



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Положение**  
о Центре сопровождения инклюзивного образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института, профессор  
  
А.Д. Евменов  
28.02 2018

**Положение**  
о Центре сопровождения инклюзивного образования

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2018

Санкт-Петербург

**Содержание документа**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные функции и задачи.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организация деятельности .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Права .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Взаимодействие с другими подразделениями .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Порядок внесения изменений и дополнений .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Лист согласования.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>10</b>

## 1. Общие положения

1.1 Центр сопровождения инклюзивного образования (далее – ЦСИО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность ЦСИО, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 ЦСИО создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института, с целью обеспечения комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

1.4 Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦСИО утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на ЦСИО. Задачи и функции определяются настоящим Положением, обязанности сотрудников ЦСИО – должностными инструкциями.

1.5 ЦСИО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6 Директор осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ЦСИО и подчиняется проректору по безопасности. Директору подчиняются все сотрудники ЦСИО.

1.7 Во время отсутствия директора (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист ЦСИО, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей.

1.8 Сотрудники ЦСИО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению директора.

1.9 Условия труда сотрудников ЦСИО определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.10 ЦСИО осуществляет консультационную, информационно-просветительскую, аналитическую, исследовательскую, организационно-педагогическую, научно-методическую деятельность, а также участвует в организации и проведении самообследования и мониторингов.

1.11 В своей деятельности ЦСИО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов, принятых резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.12.1993;
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006;
- Федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственной программой РФ «Развитие образования в 2013-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №295;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- действующими приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Института;
- распоряжениями и указаниями проректоров Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

## 2. Основные функции и задачи

2.1 Основными задачами ЦСИО являются:

2.1.1 Содействие доступности довузовской подготовки, профессионального образования и переподготовки инвалидам и лицам с ОВЗ.

2.1.2 Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе получения ими профессионального образования, содействие их разностороннему общему и профессиональному личностному развитию, социальной реабилитации и интеграции в общество.

2.1.3 Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного образования, программ дистанционного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

2.1.4 Организация и проведение научных исследований, направленных на повышение результативности профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социального сопровождения, социальной реабилитации, защиты и интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

2.1.5 Сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в совершенствовании профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социальной реабилитации, социальной защиты и интеграции в общество.

2.1.6 Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ.

2.1.7 Участие в развитии добровольческого движения, направленного на оказание профессиональной, социальной и иной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в Институте.

2.1.7 Координация создания безбарьерной архитектурной среды.

2.2 В соответствии с возложенными задачами ЦСИО выполняет следующие функции:

2.2.1 Разработка научно-методических основ инклюзивного образования, практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования.

2.2.1 Ведение специализированного учёта инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

2.2.2 Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте Института.

2.2.3 Сопровождение вступительных испытаний в Институте для абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ОВЗ.

2.2.4 Организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ.

2.2.5 Организация обеспечения доступности прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

2.2.6 Организация обеспечения наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ

2.2.7 Организация наличия оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

2.2.8 Организация наличия системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

2.2.9 Организация обеспечения доступности зданий студенческих общежитий.

2.2.10 Координация деятельности структурных подразделений по созданию базы материально-технического обеспечения образовательного процесса студентов с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.11 Координация деятельности структурных подразделений по адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.12 Организация обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.2.13 Организация обучения сотрудников, обеспечивающих сопровождение образования инвалидов и лиц с ОВЗ, а также педагогических работников, реализующих инклюзивное образование.

2.2.14 Научное обоснование, проектирование, осуществление и оценка проектов в области образовательной и социальной инклюзии инвалидов и лиц с ОВЗ, создание и организация работы временных научно-исследовательских коллективов для проведения научно-исследовательской и экспериментальной работы.

2.2.16 Организация совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными центрами и организациями по проведению научных исследований, научно-практических конференций, разработке учебно-методических материалов для развития инклюзивного образования.

2.2.16 Выявление потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в Институте инклюзивно и в специальных группах, в индивидуализации процесса

обучения, адаптации технических средств обучения в соответствии с нозологическими особенностями.

2.2.17 Привлечение участников добровольческого движения Института к учебным и внеучебным мероприятиям, в которых принимают участие студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ.

2.2.18 Участие в разработке локальных нормативных актов и программ Института, направленных на социальную защиту инвалидов и лиц с ОВЗ, содействие их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

2.2.19 Анализ, обобщение и распространение опыта Института и других образовательных учреждений по сопровождению инклюзивного образования.

2.2.20 Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.21 Организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, общественными и образовательными организациями, средствами массовой информации, бизнесом, творческими союзами и иными организациями по вопросам обучения и социализации инвалидов и лиц с ОВЗ и их трудоустройства.

### **3. Организация деятельности**

3.1 Работа ЦСИО организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач в образовательной деятельности Института, планов его работы в области качества образования. Организационно-правовой основой деятельности ЦСИО является годовой план работы, утверждаемый проректором по безопасности.

3.2 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда сотрудников ЦСИО осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

3.3 ЦСИО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

### **4. Права**

4.1 Сотрудники ЦСИО имеют права, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, в частности:

4.1.1 Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.1.2 Участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с деятельностью ЦСИО.

4.1.3 Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦСИО.

4.1.4 Осуществлять контроль структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области инклюзивного образования.

4.1.5 Привлекать сотрудников Института по согласованию с руководителями структурных подразделений к выполнению заданий по вопросам, входящим в компетенцию ЦСИО.

4.1.7 Проводить совещания и консультации с руководителями учебных подразделений Института по вопросам инклюзивного образования.

4.1.8 Взаимодействовать с образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам деятельности ЦСИО.

4.1.9 Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, посвященных вопросам инклюзивного образования.

4.1.10 Вносить руководству Института свои предложения по совершенствованию деятельности ЦСИО, повышению эффективности его работы.

4.1.11 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности ЦСИО.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1 ЦСИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его деятельности.

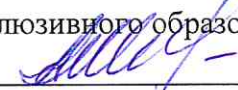
5.2 В случае возникновения разногласий в ходе выполнения работы между ЦСИО и структурными подразделениями, с которыми ЦСИО взаимодействует, они разрешаются путём обращения к руководству Института через проректора по безопасности.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института и утверждаются приказом ректора.



**7. Лист согласования**

Проект Положения вносит  
Директор центра сопровождения  
инклюзивного образования  
  
\_\_\_\_\_ А.И. Мордовец  
21.02. 2018

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ Д.П. Барсуков  
26.02. 2018

Проректор по безопасности  
  
\_\_\_\_\_ В.Н. Полонская  
26.02. 2018

Начальник отдела кадров  
  
\_\_\_\_\_ В.А. Зайцев  
22.02. 2018

Начальник юридического отдела  
  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Китин  
22.02. 2018

### 8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения