



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Положение**  
о кафедре физического воспитания

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института, профессор  
А. Д. Звенов  
\_\_\_\_\_ 2016



**Положение**  
о кафедре физического воспитания

Версия 1.0

Дата введения: 31 . 10 . 2016

Санкт-Петербург

**Содержание документа**

1. Назначение, область применения .....	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные функции и процессы кафедры .....	5
4. Права и обязанности .....	7
5. Ответственность .....	9
6. Организация деятельности.....	9
7. Перечень документов и записей .....	13
8. Взаимоотношения и связи .....	14
9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры .....	18
10. Реорганизация и ликвидация кафедры .....	19
11. Лист согласования.....	20
12. Лист регистрации изменений.....	21

## 1. Назначение, область применения

1.1 Назначение положения о кафедре физического воспитания (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт):

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры;
- определение основных положений политики ректората, деканов факультетов по отношению к кафедрам Института.

1.2 Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедры физического воспитания.

## 2. Общие положения

2.1 Кафедра физического воспитания осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов заочной и очно-заочной формы обучения, а также со слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ обучения.

2.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013, № 1367, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г., № 1039, Государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Институте, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

2.3 Кафедра физического воспитания является структурным подразделением Института, входит в состав факультета управления и медиакоммуникаций. Кафедра физического воспитания обеспечивает осуществление учебного процесса, воспитательную, методическую, научную и другие виды деятельности.

Кафедра физического воспитания подчиняется в установленном порядке проректору и декану факультета.

2.3 Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4 Кафедра физического воспитания по характеру учебной работы является обеспечивающей, работает в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой.

2.5 Кафедра физического воспитания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института. Учебные и методические кабинеты кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора.

2.6 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.7 Кафедрой физического воспитания руководит заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой физического воспитания наделен следующими правами:

- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей, локальных нормативных актов Института, профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;
- издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой физического воспитания осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий кафедрой физического воспитания утверждает учебную рабочую программу по дисциплине кафедры, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, и контролирует их выполнение.

2.8 В состав кафедры физического воспитания входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, и учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораторией, старший лаборант). Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

2.9 Работа кафедры физического воспитания осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-

методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

2.11 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра физического воспитания ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Института.

2.12 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

2.13 Кафедра физического воспитания использует спортивные залы для обеспечения учебного процесса и ведения научно-исследовательской деятельности.

2.14 Формирование штатного расписания кафедры производится ежегодно на основании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в соответствии с рабочим учебным планом, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.15 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института.

2.16 Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, а также Уставом Института и настоящим положением.

2.17 Кафедра физического воспитания включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда, а также лиц, заключивших с Институтом договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные функции и процессы кафедры**

3.1 Кафедра физического воспитания организует и проводит все виды занятий, соответствующие статусу и профилю кафедры.

3.2 Кафедра физического воспитания обеспечивает требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3.3 За кафедрой физического воспитания, в соответствии с основной образовательной программой закреплены дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре», входящие в учебный план. С целью совершенствования методов обучения и воспитания использует и совершенствует различные образовательные технологии.

3.4 Кафедра физического воспитания осуществляет научную деятельность в соответствии с Положением о научной деятельности, утвержденным ректором Института.

3.5 Кафедра физического воспитания проводит работу по развитию, модернизации и совершенствованию учебной материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное обновление спортивного оборудования и инвентаря.

3.6 Научно-педагогические кадры кафедры физического воспитания раз в пять лет осуществляет повышение квалификации; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7 Кафедра физического воспитания в рамках научной деятельности осуществляет:

- популяризацию результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;
- повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации;
- участие в мероприятиях научного характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;
- организацию и проведение мероприятий научного характера (конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте;

3.8 Кафедра физического воспитания осуществляет Политику руководства Института в области качества в рамках компетенции кафедры.

3.9 Кафедра физического воспитания осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в процессе получения ими образовательных услуг - преподавателей, сотрудников кафедры и других подразделений при этом осуществляет:

- анализ итогов деятельности кафедры за учебный год (годовой отчет);
- анализ результатов анкетирования студентов, сотрудников, проводимых деканатами факультетов;

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;
- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры.

#### 4. Права и обязанности

4.1 Заведующий кафедрой физического воспитания имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях по согласованию с деканом факультета;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения ректора представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

4.2 Заведующий кафедрой физического воспитания обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;

- представлять всю необходимую документацию по образовательному процессу;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- контролировать ведение документации СМК на кафедре и выполнение требований нормативных документов, связанных с функционированием СМК.

#### 4.3 Работники кафедры физического воспитания имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института, факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;
- участвовать во внебюджетной деятельности Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

#### 4.4 Работники кафедры физического воспитания обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Института;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава института, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;



- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, предусмотренную СМК, связанную с выполнением должностных обязанностей.

## 5. Ответственность

5.1 Заведующий кафедрой физического воспитания несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности.

5.2 Работники кафедры физического воспитания несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав студентов, при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Организация деятельности

6.1 Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

6.1.1 Кафедра физического воспитания работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Методическим советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета, начальником Учебно-методического управления, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и утверждается ректором.

6.1.2 Содержание ООП по направлению подготовки (специальности) определяется учебным планом и учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов.

6.1.3 Учебная программа по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре» разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

6.1.4 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и включение учебных занятий кафедры в расписание занятий Института.

6.1.5 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.1.6 Кафедра физического воспитания ведет документацию согласно перечню, представленному в отделе делопроизводства и настоящего Положения.

6.1.7 Кафедра физического воспитания оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание учебных и внеучебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

6.1.8 В период подготовки к зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- расписание консультаций;
- расписание зачетов по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре».

6.1.9 В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- расписание пересдач зачетов;
- график отработки занятий.

6.1.10 В течение семестра проводится контроль за ходом образовательного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;

- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

6.1.11 Результаты контроля выполнения всех видов работ кафедры, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов отражаются в документации кафедры.

6.1.12 На заседании кафедры физического воспитания при обсуждении итогов семестра в случае обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

6.2 Организация и планирование научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности.

6.3 Организация и планирование воспитательной работы.

6.3.1 Воспитательная работа кафедры физического воспитания со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

6.3.2 Кафедра физического воспитания участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.3.3 Воспитательная работа кафедры физического воспитания строится на основе планов и программ воспитания социально активной личности студента, действующих в Институте.

6.3.4 Кафедра физического воспитания активно участвует в формировании у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.3.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и плане работ Кафедры физического воспитания на очередной год.

6.3.6 Кафедра физического воспитания проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

6.3.7 Кафедра физического воспитания определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом факультета и вуза. Кафедральные мероприятия, включенные в планы Института, обеспечиваются ресурсами Института.

6.3.8 Кафедра физического воспитания принимает участие в мероприятиях, которые проводятся по инициативе факультета, института или ректората.

6.3.9 Кафедра физического воспитания следит и регулярно обновляет информацию о деятельности кафедры на сайте Института или странице сайта кафедры.

6.3.10 За достижения в учебной и внеучебной работе Кафедра физического воспитания может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.3.11 Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями вуза на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может быть назначено ответственное лицо из профессорско-преподавательского состава.

6.4 Заседания кафедры физического воспитания.

6.4.1 Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.4.2 Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.4.3 В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей, докторанты с правом решающего голоса. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

6.4.4 Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

6.4.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса, более половины от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6.4.6 На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.4.7 На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем собрания. Протоколы хранятся на кафедре.

## 7. Перечень документов и записей

В данном разделе приводится перечень документов, необходимых для деятельности кафедры физического воспитания.

### Перечень документов и записей

#### 7.1 Базовые документы:

- Положение о кафедре;
- планы работы кафедры;
- графики учебного процесса;
- приказы и распоряжения руководства Института;
- расчет и распределение нагрузки ППС кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- расписание работы преподавателей кафедры (осенний и весенний семестры);
- расписание работы преподавателей кафедры во время зачетно-экзаменационной сессии;
- протоколы заседаний кафедры;
- план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- сведения об издательской деятельности за текущий год;
- планы развития материально-технической базы кафедры;
- журнал взаимопосещений занятий преподавателями кафедры;
- отчет о работе кафедры за год;
- номенклатура дел кафедры и ее подразделений.

#### 7.2 Документы СМК:

- Миссия Института и Политика руководства в области качества;
- Политика и Цели в области качества кафедры;
- перечень видов записей и данных по качеству деятельности кафедры и собственно записи и данные;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

#### 7.3 Документы по техническому состоянию:

- перечень оборудования;

- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.);
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

## 8. Взаимоотношения и связи

### 8.1 С деканатами очной формы обучения

Кафедра физического воспитания получает:

- распоряжения декана;
- документы организационного характера;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетные ведомости;
- планы работы Совета факультета;
- выписки из решений Совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу);
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности факультета;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- план работы факультетской комиссии по качеству;
- другие организационно-распорядительные документы.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетные ведомости;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- планы повышения квалификации преподавателей;
- заявки и предложения о направлении ППС на повышение квалификации;
- сведения для внутреннего и внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

### 8.2 С деканатами З, ОЗ и ДО

Кафедра физического воспитания получает:

- зачетные ведомости;
- документы организационного характера;
- поручения об издании или переиздании учебно-методических пособий.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;

### 8.3 С учебно-методическим управлением

#### 8.3.1 С учебным отделом учебно-методического управления

Кафедра физического воспитания получает:

- график учебного процесса факультета;
- расписание учебных занятий преподавателей кафедр;
- расчет кафедральной учебной нагрузки.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- распределение кафедральной учебной нагрузки;
- заявки и предложения в расписание занятий на новый семестр;
- отчеты о выполнении нагрузки (по окончании семестра).
- отчеты преподавателей о повышении квалификации;
- отчет о работе кафедры за учебный год.

#### 8.3.2. С методическим отделом учебно-методического управления

Кафедра физического воспитания получает:

- методические разработки, рекомендации и руководства;
- консультации по вопросам разработки методических документов;
- помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- подготовленные ООП и рабочие программы на проверку;
- учебно-методические разработки, УМК и учебные пособия для подготовки заключения;
- план и отчет о повышении квалификации ППС кафедры.

#### 8.3.3 С отделом информации образовательных связей

Кафедра физического воспитания получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

#### 8.3.4 С центром мониторинга образовательной деятельности

Кафедра физического воспитания получает:

- формы документов для обеспечения функционирования СМК на кафедре;
- информацию о результатах проведения внутренних аудитов.
- Кафедра физического воспитания предоставляет:
- документы кафедры для проведения внутренних и внешних аудитов СМК;
- информацию о работе СМК на кафедре (по семестрам);
- показатели качества деятельности кафедры за учебный год;

#### 8.4 С отделом электронных сетей

Кафедра физического воспитания получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

#### 8.5 Со службой информации и общественных связей

8.5.1 Кафедра физического воспитания получает программно-техническую поддержку сайта кафедры (или страницы сайта) в Интернете.

8.5.2 Кафедра физического воспитания предоставляет заявки и материалы для размещения на сайте Института.

#### 8.6 С библиотекой

Кафедра физического воспитания получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре»;
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Кафедра физического воспитания предоставляет:



- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);
- сведения для эталонного комплекта учебной литературы по каждой дисциплине, имеющегося в библиотеке Института и рекомендуемого кафедрой.

8.7 С научно-исследовательским сектором Кафедра физического воспитания взаимодействует через деканаты факультетов в соответствии с Положением о научной деятельности.

8.8 С отделом по воспитательной работе

Кафедра физического воспитания получает:

- план воспитательной работы в Институте;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности;
- финансовую и техническую поддержку кафедральных мероприятий, включенных в план Института.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- предложения о включении Кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий Института;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу).

8.9 С отделом кадров и отделом делопроизводства

Кафедра физического воспитания получает:

- копии приказов, касающихся деятельности кафедры;
- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры в следующем учебном году;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения (в ректорате);
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- утвержденный график отпусков работников;
- организационно-распорядительные документы Института.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- материалы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их гербовой печатью (в ректорате);

- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска.

#### 8.10 С отделом управления и формирования закупок

Кафедра физического воспитания получает:

- выписку из консолидированного бюджета Института, содержащую перечень планируемых для кафедры закупок оборудования, услуг и работ по договорам на календарный год;
- консультации и помощь при оформлении документов для осуществления закупок и договорных работ.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- требования на получение оборудования и хозяйственно-канцелярских принадлежностей со склада (отдел материально-технического снабжения);
- информацию о наличии неработоспособного или неиспользуемого оборудования на кафедре (по запросу).

#### 8.11 С издательско-полиграфическим комплексом

Кафедра физического воспитания получает:

- план внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- консультационную помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую обработку рукописей и выпуск тиража готовых изданий.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- авторские и сводные заявки для подготовки плана внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы;
- рукописи учебной, методической и научной литературы с комплектом сопроводительных документов для издания.

### **9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры**

9.1 Кафедра физического воспитания в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

## 10. Реорганизация и ликвидация кафедры

10.1 Кафедра физического воспитания может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.

11. Лист согласования

Проект Положения вносит  
заведующий кафедрой  
физического воспитания,  
доцент, к.п.н

  
\_\_\_\_\_  
11.10 2016 Константин С.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,  
профессор

  
\_\_\_\_\_  
11.10 2016 Д.П. Барсуков

Декан факультета управления и  
медиакommunikаций,  
доцент, к.э.н.

  
\_\_\_\_\_  
11.10 2016 О.А. Чеснова

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
12.10 2016 В.А. Зайцев

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
12.10 2016 Д.Г. Китин

