



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

04.03.2021

№ 77-ор

Об организации вводного инструктажа
по гражданской обороне
и инструктажа по действиям
в чрезвычайных ситуациях

Во исполнение требований Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и проведения в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения (далее – институт) инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС) проводить:

- с вновь принятыми на работу в институт лицами, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

- с лицами, командированными в институт на срок более 30 календарных дней;

- с обучающимися - ежегодно в сентябре месяце после зачисления их в институт.

2. Назначить ответственных за организацию и проведение в институте вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС:

- начальника управления по безопасности и кадрово-правовой работе Полонскую В.Н.;

- начальника отдела безопасности и гражданской защиты Дронова Я.О.;

- начальника штаба по делам ГО и ЧС отдела безопасности и гражданской защиты Самкова С.М.

Дополнительный инструктаж по ГО и ЧС на рабочем месте проводить руководителям структурных подразделений института, в которых будут работать вновь принятые сотрудники.

3. Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проводить согласно утвержденной Программы вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС для сотрудников и обучающихся института.

Учет прошедших вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС вести по журналу учета проведения вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС, с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

4. Утвердить:

- программу вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях сотрудников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (приложение № 1).

- форму журнала проведения вводного инструктажа с сотрудниками института по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуациях (приложение № 2).

5. Начальнику отдела делопроизводства Королевой Т.А. довести приказ до руководителей структурных подразделений института.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по безопасности и кадрово-правовой работе Полонскую В.Н.

И.о. ректора, профессор

А.Д. Евменов

Проект приказа вносит

Начальник штаба
по делам ГО и ЧС

_____ С.М. Самков
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по безопасности и кадрово-правовой
работе

_____ В.Н. Полонская
_____ 2021

Начальник отдела безопасности
и гражданской защиты

_____ Я.О. Дронов
_____ 2021

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин
_____ 2021

**Программа
вводного инструктажа по гражданской обороне
и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
сотрудников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного
института кино и телевидения**

**Тематический план
вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС:**

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в институте	5 – 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения института и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20
3.	Принятые в институте способы защиты сотрудников и обучаемых от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения института, а также при военных конфликтах	5 – 20
4.	Установленные в институте способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 – 10
5.	Порядок действий сотрудников и обучаемых института при получении сигналов гражданской обороны (сигналов оповещения о возникновении ЧС)	2 – 10
6.	Порядок действий сотрудников института при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
7.	Порядок действий сотрудников института при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	6 – 30
8.	Порядок действий сотрудников института при проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации сотрудников и обучаемых из зданий института; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 – 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в институте.

Наиболее опасные места, расположенные на территории института по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого сотрудника и правил, установленных в институте, возможные действия сотрудника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения института и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в институте, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности института, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в институте способы защиты сотрудников и обучаемых от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения института, а также при военных конфликтах.

Установленные в институте способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в институте способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до сотрудников и обучаемых института.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий сотрудников и обучаемых института при получении сигналов гражданской обороны (сигналов оповещения о возникновении ЧС).

Действия сотрудников института при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;
в столовой;
другое.

Вопрос 6. Порядок действий сотрудников института при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников и обучаемых института при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия сотрудников при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий сотрудников института при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в институте и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий сотрудников института при проведении эвакуационных мероприятий.

Действия сотрудников при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации сотрудников и обучаемых из зданий института;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места сотрудников и обучаемых института до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и зданий института.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством сотрудников и обучаемых).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта при эвакуации.

Обязанности сотрудников института по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности сотрудников по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Начальник
штаба по делам ГО и ЧС

С.М. Самков

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.03.2021 № 77-ор

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____

проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
и защите от чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Подпись	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (допускающего)	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого