



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Правила приёма**  
граждан на обучение в Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж  
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и  
телевидения»

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
СПБГИКиТ от 17.02.2021  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института, профессор

\_\_\_\_\_ А.Д. Евменов

17 февраля 2021 г.

**Правила приёма**  
граждан на обучение в Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2021

Санкт-Петербург

## Содержание документа

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организация приёма в Колледж.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организация информирования поступающих.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Прием документов от поступающих.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Вступительные испытания.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....</b>	<b>20</b>
<b>8. Зачисление в Колледж.....</b>	<b>21</b>
<b>9. Восстановление и переводы из других образовательных организаций.....</b>	<b>28</b>
<b>10. Заключительные положения.....</b>	<b>31</b>
<b>11. Лист согласования.....</b>	<b>32</b>
<b>12. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>33</b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Колледж) разработаны на основании:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020);

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт);

– других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2 Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма (КЦП), бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных

услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Приём в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4 Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма в Колледж**

2.1 Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Института (далее – Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является ректор Института. Заместителем председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж назначается директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором Института.

2.3 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство в части осуществления приёма в Колледж, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии Института по приёму в Колледж, который назначается приказом ректора Института по представлению директора Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приёмной комиссии.

2.5 При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского

осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

– общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приёмом в Колледж.

#### 4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан на следующие условия поступления:

##### 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Необходимый уровень образования	Уровень квалификационной подготовки	Срок обучения		Квалификация
		Очная форма	Заочная форма	
Основное общее образование	Базовый	нет	3 года 9 мес.	Техник
	Углубленный	3 года 10 мес.	нет	Специалист
Среднее общее образование	Базовый	нет	2 года 9 мес.	Техник
	Углубленный	2 года 10 мес.	нет	Специалист

4.2 Приём документов на обучение в Колледж осуществляется в следующие сроки:

– для лиц, поступающих на **очную форму обучения** – с **18 июня до 10 августа** включительно, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

– для лиц, поступающих на **заочную форму обучения** – с **18 июня до 03 сентября** включительно.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий представляет следующие документы:

##### 4.3.1 *Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.



**4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – Согласие на обработку персональных данных.

4.3.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4 В заявлении о приёме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), по которой Институт осуществляет приём на обучение на первый курс по программам среднего профессионального образования, **не входит** в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приёмную комиссию по адресу:

**Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж**

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

**191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13. КВТК. Приёмная комиссия.**

При направлении документов по почте поступающий к оригиналу заявления о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- посредством электронной почты Приёмной комиссии:

**[spbkvtk-priem@mail.ru](mailto:spbkvtk-priem@mail.ru)**

При представлении документов через электронную почту Приёмной комиссии заявление о приёме и согласие на обработку персональных данных заполняются в соответствии с формой, представленной на официальном сайте, подписываются гражданином и переводятся в электронный вид (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (форматы pdf, gif, jpg, png) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Также в электронном виде представляются остальные документы, определённые настоящими Правилами приёма.

Представленные (направленные) таким образом заявление и согласие на обработку персональных данных в электронном виде считаются подписанными простой электронной подписью и признаются сторонами (Колледжем и абитуриентом) равнозначными бумажным, подписанными собственноручной подписью гражданина, до момента представления оригиналов указанных

документов, подписанных собственноручной подписью, но не позже сроков, установленных в п.п. 8.11, 8.12 настоящих Правил приёма.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приёмную комиссию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Настоящих Правил приёма.

4.7 Датой подачи заявления о приёме на обучение при соответствующем способе подачи считается:

- дата, зафиксированная в электронной почте Приёмной комиссии;
- дата регистрации в отделе делопроизводства.

4.8 В случае, если документы, необходимые для поступления и представленные в Приёмную комиссию, соответствуют требованиям настоящих Правил приёма, Колледж принимает документы и указывает сведения об их приёме на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии в списке лиц, подавших документы.

4.9 В случае, если документы, необходимые для поступления и направленные в Приёмную комиссию через операторов почтовой связи не соответствуют требованиям настоящих Правил приёма, Колледж отказывает в приёме документов и указывает на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии в списках лиц, подавших документы – отказ и причину отказа.

4.10 При личной подаче документов – Колледж уведомляет абитуриента о приёме/отказе в приёме документов лично.

4.11 В случае, если документы, необходимые для поступления, направлены в Приёмную комиссию по электронной почте Колледж уведомляет абитуриента о приёме/отказе в приёме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им номер мобильного телефона в течение 3 рабочих дней после поступления документов в Приёмную комиссию.

4.12 Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приёмную комиссию способами, не предусмотренными настоящими Правилами приёма, или после окончания установленных сроков приёма, регистрации в Приёмной комиссии не подлежат.

4.13 Поступающий вправе подать заявления на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приёма.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Заявление об отзыве (возврате) документов направляется в Приёмную комиссию. Заявление и документы возвращаются Приёмной комиссией абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве (возврате) документов.

## 5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме на обучение по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) проводится вступительное испытание.

5.2 Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в следующие сроки:

– для лиц, поступающих на **очную форму обучения** – с **11 августа до 14 августа** включительно;

– для лиц, поступающих на **заочную форму обучения** – с **06 сентября до 10 сентября** включительно.

5.3 К вступительному испытанию допускаются абитуриенты, предоставившие полный перечень документов, предусмотренных п. 4.3 настоящих Правил приёма.

5.4 После приёма документов поступающим оформляются экзаменационные листы. Экзаменационные листы с полученными оценками, подписями экзаменаторов после сдачи вступительных испытаний хранятся постоянно в личном деле студента.

5.5 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации и т.п.) доводится до сведения абитуриентов (размещается на официальном сайте и информационном стенде) не позднее чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

5.6 Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех форм и основ (КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг) обучения по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

5.7 Вступительное испытание проводится в традиционной очной форме путём непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии при условии, что такое взаимодействие не противоречит нормативным актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в РФ (регионе).

5.8 Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде тестирования в соответствии с Программой вступительного испытания, утверждённой ректором Института.

5.9 Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием по мере формирования экзаменационных групп.

5.10 Поступающие сдают вступительное испытание только на русском языке.

5.11 Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе – «зачет» / «незачет». Успешное прохождение вступительного испытания – «зачет» – подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12 Абитуриенты, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения заместителя председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж.

5.13 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж в пределах, установленных п. 5.2 настоящих Правил приёма, сроков проведения вступительного испытания.



5.14 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, в конкурсе не участвуют.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачет» не допускается.

5.16 Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, в конкурсе не участвуют.

5.17 Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

5.18 В условиях действия нормативных или распорядительных актов федерального или регионального уровня, запрещающих (ограничивающих) проведение вступительного испытания в традиционной очной форме, Колледж оставляет за собой право проведения вступительного испытания в дистанционном формате (с использованием дистанционных технологий).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При очном проведении вступительного испытания Колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- дополнительно при проведении вступительных испытаний в очной форме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) для слепых:
    - ✓ задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
    - ✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
    - ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

✓ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

✓ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

✓ по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3 При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий требования, установленные пунктом 6.2 настоящих Правил приёма, обеспечиваются поступающим (или ассистентом) самостоятельно.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания и (или) аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Процедура апелляции регламентируется Положением об апелляционных комиссиях, создаваемых на период проведения вступительных испытаний, Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях для осуществления приема в порядке перевода из других образовательных организаций, утвержденными ректором Института.

7.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания на имя председателя Приёмной комиссии в письменной форме. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье (если иное не предусмотрено расписанием). Датой объявления результатов испытаний считается день размещения результатов на официальном сайте Института.

7.5 Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Работа предоставляется уполномоченным представителем Приёмной комиссии – заместителем ответственного секретаря приёмной комиссии Института по приёму в Колледж, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

7.6 Рассмотрение апелляций проводится по расписанию, но не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в

ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция для абитуриентов, пропустивших рассмотрение апелляции согласно расписанию, не проводится.

7.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1 Зачисление на первый курс обучения в Колледж происходит на конкурсной основе.

8.2 К участию в конкурсе допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание.

8.3 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.11, 8.12 настоящих Правил приёма.

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

Зачисление проводится отдельно по формам и срокам обучения.

8.5 В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то проводится конкурсный отбор и Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

8.6 Порядок проведения конкурсного отбора на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, аналогичен порядку проведения конкурсного отбора на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (п 8.5 настоящих Правил приёма).

8.7 Зачисление поступающих осуществляется в следующей приоритетности:

а) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых);

б) в случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании, приоритетное право при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в

документе об образовании по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

- математика;
- физика;
- русский язык;
- история;
- иностранный язык.

в) при равенстве по предшествующим критериям – наличие договора о целевом обучении;

г) при равенстве по предшествующим критериям – наличие индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.8, и в порядке их приоритетности, указанном в пункте 8.9 настоящих Правил приёма.

8.8 При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9 Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, подтвердившие документально свои индивидуальные достижения, в следующей последовательности:

1. Имеющих статус победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
2. Имеющих статус победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной



организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

3. Имеющих статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
4. Имеющих статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
5. Имеющих статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6. Имеющих статус призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
7. Имеющих статус призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

8. Имеющих статус призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9. Имеющих статус призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.10 Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктом 8.8 настоящих Правил приёма, учитываются при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил приёма. При приёме учитывается только одно индивидуальное достижение.

8.11 Зачисление лиц на **очную форму обучения** осуществляется в следующие сроки:

**18 августа** – объявление и размещение на официальном сайте и информационном стенде списка абитуриентов с выделением лиц рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**20 августа** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании.

**23 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**24 августа** – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**26 августа** – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**27 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**28 августа** – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.12 Зачисление лиц на **заочную** форму обучения осуществляется в следующие сроки:

**14 сентября** – объявление и размещение на официальном сайте и информационном стенде списка абитуриентов, с выделением лиц рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**16 сентября** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании.

**27 сентября** – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**28 сентября** – издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**29 сентября** – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13 Лица из списка абитуриентов с выделением как рекомендованные Приёмной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные пунктами 8.11 и 8.12 настоящих правил приёма сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.14 Согласием поступающего на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение с Институтом

договора возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования и выполнение условий договора в части оплаты стоимости обучения.

8.15 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Восстановление и переводы из других образовательных организаций**

9.1 Прием документов от поступающих на восстановление и перевод из других образовательных организаций в число студентов Колледжа осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором Института.

Документы необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления представляются (направляются) одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию Института по адресу:

**Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж**

- посредством электронной почты приёмной комиссии:

**[spbkvtk-priem@mail.ru](mailto:spbkvtk-priem@mail.ru)**

При представлении документов по электронной почте заявление о переводе (восстановлении) заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте, подписывается гражданином и переводится в электронный вид (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (форматы pdf, gif, jpg, png) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Также в электронном виде представляются остальные документы, необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления.

Представленное (направленное) таким образом заявление в электронном виде считается подписанным простой электронной подписью и признаётся сторонами (Колледжем и поступающим) равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью поступающего, до момента

представления оригинала заявления, но не позже сроков, указанных в п.п. 9.5, 9.13 настоящих Правил приёма

9.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации и допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9.3 Поступающим, претендующим на зачисление в порядке восстановления и перевода, необходимо пройти аттестацию.

9.4 Аттестация проводится путем рассмотрения Колледжем представленных поступающим документов, характеризующих предшествующее образование, в том числе справку о периоде обучения (справку об обучении), на предмет соответствия поступающего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода гражданина будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Института, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению (семестр).

9.5 Прием документов, аттестация и зачисление в порядке восстановления осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Прием документов и аттестация	Зачисление
Очная	21.06.2021 – 10.08.2021	до 30.08.2021
	01.11.2021 – 10.12.2021	до 17.12.2021
Заочная	21.06.2021 – 03.09.2021	до 28.09.2021
	17.01.2022 – 11.02.2022	до 18.02.2022

9.6 Зачисление граждан в порядке восстановления осуществляется Приёмной комиссией по итогам аттестации.

9.7 Зачисление граждан по переводу осуществляется Приёмной комиссией по итогам аттестации только в случае, если конкурс на вакантные места по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения не превышает одного человека на место.

9.8 Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода из других образовательных организаций, Колледж, помимо проведения аттестации, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, по результатам аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся в форме тестирования по дисциплине математика в соответствии с Положением об аттестационных испытаниях, утвержденным ректором Института.

9.9 При необходимости проведения конкурсного отбора расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения граждан в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявлений и справок о периоде обучения по соответствующей форме обучения.

9.10 Лица, не явившиеся на аттестационные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

9.11 По результатам аттестационных испытаний Приёмная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

9.12 При принятии Приёмной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

9.13 Прием заявлений о переводе, выдача справок о переводе, приём полного комплекта документов и зачисление осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Прием заявлений о переводе с приложением справки о периоде обучения	Выдача справки о переводе	Прием полного комплекта документов	Зачисление
Очная	17.08.2021 – 27.08.2021	30.08.2021 – 03.09.2021	до 13.09.2021	до 17.09.2021
	12.01.2022 – 25.01.2022	26.01.2022 – 31.01.2022	до 10.02.2022	до 14.02.2022
Заочная	13.09.2021 – 24.09.2021	27.09.2021 – 01.10.2021	до 18.10.2021	до 22.10.2021

### 10. Заключительные положения

10.1 Проведение аттестационных испытаний, подача апелляции, процедура зачисления абитуриентов в Колледж, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом Института, настоящими Правилами приёма, Положением о приёмной комиссии и другими локальными нормативными актами Института.

10.2 Настоящие Правила приёма могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

## 11. Лист согласования

Проект вносит  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.И. Мордовец

15 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной  
работе, профессор

\_\_\_\_\_ Д.П. Барсуков

15 февраля 2021 г.

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова

15 февраля 2021 г.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Д.Г. Китин

15 февраля 2021 г.



