



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о кафедре телевидения

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 24.02.2021 г., протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института, профессор
_____ А.Д. Евменов
_____ 2021

Положение
о кафедре телевидения

Версия 2.0

Дата введения: 25.02.2021

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Назначение, область применения	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные функции и процессы кафедры	6
4. Права и обязанности.....	9
5. Ответственность.....	11
6. Организация деятельности	12
7. Перечень документов и записей	16
8. Взаимоотношения и связи.....	17
9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры	22
10. Реорганизация и ликвидация кафедры	23
11. Лист согласования	24
12. Лист ознакомления.....	25
13. Лист регистрации изменений.....	26

1. Назначение, область применения

1.1 Назначение положения о кафедре телевидения (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт):

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры телевидения;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры телевидения;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой телевидения, преподавателей и сотрудников кафедры телевидения;
- определение основных положений политики ректората, деканов факультетов по отношению к кафедре телевидения.

2. Общие положения

2.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013, № 1367, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г., № 1039, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Институте, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

2.2 Кафедра телевидения является основным учебно-научным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам, (далее - образовательные стандарты). Кафедра телевидения обеспечивает осуществление учебного процесса, воспитательную, методическую, научную, творческую и другие виды деятельности.

Кафедра телевидения подчиняется в установленном порядке ректору, проректору по учебной и научной работе и декану факультета.

2.3 Главными задачами кафедры телевидения являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научной,

творческой деятельности на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра ведет производственную и хозяйственную деятельность.

Кафедра телевидения по характеру учебной работы является выпускающей в отношении конкретных направлений подготовки/специальностей, и обеспечивающей в отношении прочих направлений подготовки/специальностей.

Кафедра телевидения содержательно и организационно ответственная за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав ППС) по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение» (бакалавр).

Кафедра телевидения разрабатывает ОПОП, реализуемые в Институте в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методические комплексы (далее - УМК) документов по всем дисциплинам (модулям) направления подготовки 42.03.04 «Телевидение», ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск бакалавров направления подготовки 42.03.04 «Телевидение».

Кафедра телевидения может давать учебные поручения обеспечивающим кафедрам по формированию необходимых компетенций у обучающихся и рациональной организации учебного процесса.

2.4 Кафедра телевидения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института. Учебные лаборатории, методические кабинеты кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

2.5 Управление деятельностью кафедры телевидения осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.6 Кафедрой телевидения руководит заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой телевидения наделен следующими правами:

- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры телевидения;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей, локальных нормативных актов Института профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;
- издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой телевидения осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры телевидения и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий кафедрой телевидения утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой телевидения, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и контролирует их выполнение.

2.7 В состав кафедры телевидения входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал. Структура кафедры телевидения, а также ее изменение, утверждаются ректором. Структура кафедры телевидения формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

2.8 Работа кафедры телевидения осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

2.9 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра телевидения ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой телевидения в архив Института.

2.10 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры телевидения с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

2.11 Кафедра телевидения имеет учебные классы и кабинет для самостоятельной работы (студенческий медиацентр), обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и творческую деятельность.

2.12 Формирование штатного расписания кафедры телевидения производится ежегодно на основании учебной нагрузки ППС в соответствии с рабочим учебным планом, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.13 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава» Института.

2.14 Права и обязанности заведующего кафедрой телевидения и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, а также Уставом Института и настоящим положением.

2.15 Кафедра телевидения включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда, а также лиц, заключивших с Институтом договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6 Кафедра телевидения осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения, а также слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ обучения.

3. Основные функции и процессы кафедры

3.1 Кафедра телевидения организует и проводит все виды занятий, соответствующие статусу и профилю кафедры.

3.2 Кафедра телевидения в соответствии с основными образовательными программами создает учебно-методические комплексы (далее - УМК) по дисциплинам (модулям), которые входят в учебные планы и закреплены за кафедрой телевидения, в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе. С целью совершенствования методов обучения и воспитания организует педагогические, научные и научно-методические школы, использует и совершенствуют различные образовательные технологии, в том числе активные, интерактивные с применением дистанционных средств и оборудования, электронного обучения.

3.3 Кафедра телевидения осуществляет научную деятельность в соответствии с Положением о научной деятельности, утвержденным ректором Института.

3.4 Кафедра телевидения осуществляет творческую деятельность в соответствии с Положением о творческой деятельности, творческом проекте и творческом продукте, утвержденным ректором Института.

3.5 Кафедра телевидения оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета института.

3.6 Кафедра телевидения проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности по профилю подготовки специалистов.

3.7 Кафедра телевидения:

- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания Института;

- с целью получения объективных оценок качества подготовки молодых специалистов собирает и анализирует информацию об их работе, поддерживает связи с выпускниками Института;

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.8 Кафедра телевидения участвует в организации привлечения абитуриентов в Институт, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.

3.9 Кафедра телевидения принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.10 Кафедра телевидения проводит работу по развитию, модернизации и укреплению учебной материально-технической базы кафедры, включая в первую очередь, постоянное совершенствование лабораторного оборудования, оснащение аудиторий современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.11 Кафедра телевидения организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.12 Кафедра телевидения в рамках научной деятельности осуществляет:

- проведение научных исследований, ориентированных на приоритетные направления развития аудиовизуальной и социально-культурной сферы;

- внедрение результатов прикладных исследований с целью формирования инновационной структуры Института;

- популяризацию результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;

- осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для привлечения финансовых ассигнований из различных источников;

- формирование и развитие научных направлений и научных школ Института;

- повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации; научное творчество молодых ученых и студентов;

- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями, организациями и фондами России и зарубежных стран;

- обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей Института;

- формирование банка интеллектуальной собственности Института с целью обеспечения его инновационной инфраструктуры (малых инновационных предприятий, научно-инновационных центров, лабораторий и т.д.);

- участие в мероприятиях научного характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;

- организация и проведение мероприятий научного характера (конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте;

- развитие материально-технической и финансовой базы исследований и разработок, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

3.13 Кафедра телевидения осуществляет Политику руководства Института в области качества в рамках компетенции кафедры.

3.14 Кафедра телевидения разрабатывает требования и квалификационные характеристики специалистов, производит маркетинг сфер потребления специалистов и осуществляет по этим вопросам информационное обеспечение абитуриентов, создает условия, обеспечивающие высококачественный учебный процесс.

3.15 Кафедра телевидения готовит документы для лицензирования новых образовательных программ и утверждает их в установленном порядке.

3.16 Кафедра телевидения участвует в проведении комплексной оценки деятельности Института, лицензировании, аккредитации отдельных образовательных программ и функционировании СМК:

- проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на кафедру телевидения приказом ректора;

- представление информации для ежегодного мониторинга деятельности Института внешними организациями (Министерство культуры РФ, Минобрнауки РФ и другие);

- выполнение работ, связанных с функционированием СМК (внутренний аудит, ведение документации СМК, мероприятия по управлению качеством деятельности и другие).

3.17 Кафедра телевидения осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в процессе получения ими образовательных услуг, выпускников и организаций - работодателей, преподавателей, сотрудников кафедры и других подразделений. С этой целью кафедра осуществляет:

- анализ итогов деятельности кафедры телевидения за учебный год, в том числе результатов работы СМК (годовой отчет);

- анализ заведующим кафедрой телевидения информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от кураторов, с сайта Института, от выпускников и предприятий, где работают выпускники;

- анализ результатов анкетирования студентов, выпускников, сотрудников, проводимых деканатами и институтом;

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры телевидения;

- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры телевидения с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры телевидения;
- проведение открытых лекций и других форм занятий;
- анализ итогов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- анализ итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества образования.

3.18 Кафедра телевидения обеспечивает требования действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

4. Права и обязанности

4.1 Заведующий кафедрой телевидения имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института и факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры телевидения, их поощрении или взысканиях;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры телевидения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры телевидения;
- издавать обязательные для всех работников кафедры телевидения распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения ректора представлять кафедру телевидения во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры телевидения.

4.2 Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру телевидения задач и функций согласно Положению о кафедре телевидения;
 - разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры телевидения;
 - непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры телевидения;
 - распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры телевидения;
 - представлять всю необходимую документацию по образовательному процессу;
 - непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
 - проводить ежегодную оценку деятельности кафедры телевидения на соответствие аккредитационным показателям;
 - утверждать планы работы лабораторий кафедры телевидения и контролировать их выполнение;
 - организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры телевидения;
 - способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры телевидения;
 - руководить подготовкой научно-педагогических кадров и Повышением квалификации работников кафедры телевидения;
 - осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры телевидения, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
 - обеспечивать необходимые условия для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Принимать личное участие в работе ГЭК;
 - участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры телевидения;
 - осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры телевидения на рынке труда;
 - контролировать ведение документации СМК на кафедре телевидения и выполнение требований нормативных документов, связанных с функционированием СМК.
- 4.3 Работники кафедры телевидения имеют право:
- избирать и быть избранными в органы управления Института и факультета;

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой телевидения в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;

- участвовать во внебюджетной деятельности Института;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

4.4 Работники кафедры телевидения обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой телевидения;

- разрабатывать планы работы лабораторий и задания подчиненным работникам (для заведующих лабораториями);

- участвовать в мероприятиях кафедры телевидения, факультета, Института;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава института, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;

- систематически повышать свою квалификацию;

- вести документацию, предусмотренную СМК, связанную с выполнением должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1 Заведующий кафедрой телевидения несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на кафедру телевидения задач и функции, планов работы по всем направлениям деятельности.

5.2 Работники кафедры телевидения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав студентов, аспирантов, других категорий обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности

6.1 Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

6.1.1 Кафедра телевидения работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Методическим советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры телевидения составляется заведующим кафедрой телевидения, утверждается на заседании кафедры телевидения, проходит согласование с деканом факультета, проректором по учебной и научной работе и утверждается ректором.

6.1.2 Содержание ОПОП по направлению подготовки, закрепленного за кафедрой телевидения, определяется учебными планами и учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов.

6.1.3 Учебные программы дисциплин разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

6.1.4 Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры телевидения (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой телевидения.

6.1.5 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и включение учебных занятий кафедры телевидения в расписание занятий Института.

6.1.6 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.1.7 Кафедра телевидения ведет документацию согласно перечню, представленному в отделе делопроизводства и настоящего Положения.

6.1.8 Мониторинг процесса освоения ОПОП каждым студентом проводится в течение всего периода обучения деканатом факультета. Мониторинг может проводиться с помощью рейтинговой системы оценки успеваемости. Текущий рейтинг доводится до сведения каждого студента после окончания очередной экзаменационной сессии.

6.1.9 Кафедра телевидения оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры телевидения;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы компьютерного класса кафедры телевидения;
- графики консультаций преподавателей кафедры телевидения;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры телевидения.

6.1.10 В период подготовки к экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- график отработки и сдачи невыполненных лабораторных работ;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры телевидения.

6.1.11 В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- график отработки невыполненных или незачтённых лабораторных работ;
- расписание пересдач зачетов и экзаменов.

6.1.12 В течение семестра проводится контроль за ходом образовательного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий,
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

6.1.13 Результаты контроля выполнения всех видов работ кафедры телевидения, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов, отражаются в документации СМК кафедры.

6.1.14 На заседании кафедры телевидения при обсуждении итогов семестра в случае обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

6.2 Организация и планирование научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности.

6.3 Организация и планирование технического обеспечения деятельности.

6.3.1 Планирование работ по техническому обеспечению деятельности кафедры телевидения осуществляется по трем видам: учебной, научной и творческой.

6.3.2 При планировании предусматривается текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя, либо требующих профилактических работ в соответствии с инструкциями.

6.4 Организация и планирование воспитательной работы.

6.4.1 Воспитательная работа кафедры телевидения со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

6.4.2 Кафедра телевидения участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.4.3 Воспитательная работа кафедры телевидения строится на основе планов и программ воспитания социально активной личности студента, действующих в Институте.

6.4.4 Кафедра телевидения активно участвует в формировании у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.4.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

6.4.6 Кафедра телевидения проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

6.4.7 По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом факультета, отделом воспитательной работы со студентами, кафедрой физического воспитания, координирует свои действия с другими кафедрами.

6.4.8 Кафедра телевидения определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом факультета и вуза. Кафедральные мероприятия, включенные в планы Института, обеспечиваются ресурсами Института.

6.4.9 Кафедра телевидения принимает участие в мероприятиях, которые проводят по инициативе факультета, института или ректората.

6.4.10 Кафедра телевидения следит и регулярно обновляет информацию о деятельности кафедры телевидения на сайте Института.

6.4.11 За достижения в учебной и внеучебной работе кафедра телевидения может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.4.12 Кафедра телевидения принимает участие в профориентационной работе со студентами, проводимой в Институте.

6.4.13 Кафедра телевидения содействует трудоустройству выпускников, поддерживает контакты с выпускниками, следит за их карьерным ростом.

6.4.14 Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями вуза на кафедре телевидения распоряжением заведующего кафедрой телевидения может быть назначено ответственное лицо из профессорско-преподавательского состава.

6.4.15 Для внеучебной работы со студенческой группой кафедра телевидения выдвигает и представляет на утверждение в деканат кандидатуру куратора. Кафедра телевидения оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о воспитательной деятельности, представляет на конкурс «Лучший куратор».

6.5 Заседания кафедры телевидения.

6.5.1 Заседание кафедры телевидения проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.5.2 Предложения в повестку дня заседания кафедры телевидения могут вноситься любым работником кафедры телевидения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой телевидения утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.5.3 В заседаниях кафедры телевидения участвуют штатные научно-педагогические работники с правом решающего голоса. Другие работники кафедры телевидения могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

6.5.4 Заседание кафедры телевидения является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры телевидения с правом решающего голоса.

6.5.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры телевидения с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры телевидения имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой телевидения является решающим. Решение кафедры телевидения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме 50% от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6.5.6 На заседания кафедры телевидения могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.5.7 На каждом заседании кафедры телевидения ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой телевидения и секретарем заседания. Протоколы хранятся на кафедре телевидения.

7. Перечень документов и записей

В данном разделе приводится перечень документов, необходимых для деятельности кафедры с учетом вида кафедры и ее особенностей.

Примерный перечень документов и записей.

7.1. Базовые документы:

- положение о кафедре телевидения;
- планы работы кафедры телевидения;
- образовательный стандарт;
- графики учебного процесса;
- учебный план по реализуемому направлению (копия);
- приказы и распоряжения руководства Института;
- расчет и распределение нагрузки ППС кафедры телевидения;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- расписание работы преподавателей кафедры телевидения (осенний и весенний семестры);
- расписание работы преподавателей кафедры телевидения во время экзаменационной сессии;
- протоколы заседаний кафедры телевидения;
- план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- программы всех видов практик;
- темы НИРС, рекомендуемые кафедрой телевидения;
- отчеты преподавателей-руководителей практик;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- темы ВКР, рекомендуемые кафедрой телевидения;
- приказы о проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- сведения о трудоустройстве выпускников;
- отчеты председателей ГЭК;
- сведения об издательской деятельности за текущий год;
- сведения об использовании информационных технологий;
- сведения о взаимодействии с организациями и предприятиями;
- связь с выпускниками кафедры телевидения;
- планы воспитательной работы со студентами;
- планы развития материально-технической базы кафедры;

- журнал взаимопосещений занятий преподавателями кафедры
- отчет о работе кафедры телевидения за год;
- номенклатура дел кафедры телевидения и ее подразделений.

7.2 Документы СМК:

- Миссия Института и Политика руководства в области качества;
- Политика и Цели в области качества кафедры;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре телевидения, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

7.3 Документы по техническому состоянию:

- перечень оборудования;
- сведения о ремонтах оборудования, его проверках;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.);
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

8.Взаимоотношения и связи

8.1.С деканатами очной формы обучения.

Кафедра получает:

- распоряжения деканата факультета;
- документы организационного характера;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- планы работы Совета факультета;
- выписки из решений Совета факультета и Методического совета института;
- планы воспитательной работы;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности факультета;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- план работы факультетской комиссии по качеству;
- итоги мониторинга качества подготовки обучающихся и выпускников, в том числе на основе проведенного анкетирования;
- другие организационно-распорядительные документы.

Кафедра телевидения предоставляет:

- план работы кафедры телевидения на учебный год;
- предложения в план работы Совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа о составе ПЭК;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- отчет о работе кафедры телевидения за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- планы повышения квалификации преподавателей;
- заявки и предложения о направлении ППС на повышение квалификации;
- сведения для внутреннего и внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

8.2. С учебно-методическим управлением.

8.2.1 С учебным отделом учебно-методического управления.

Кафедра телевидения получает:

- график учетного процесса факультета;
- расписание учебных занятий преподавателей кафедр;
- расписание экзаменов;
- кафедральный расчет учебной нагрузки.

Кафедра телевидения предоставляет:

- кафедральное распределение учебной нагрузки;
- заявки и предложения в расписание занятий на новый семестр;
- договоры, заявки и предложения о направлении студентов на практику;
- заявки и предложения в график проведения государственной аттестации выпускников;
- отчеты председателей ГЭК;
- отчеты о выполнении нагрузки (по окончании семестра);
- отчеты преподавателей о повышении квалификации;
- отчет о работе кафедры телевидения за учебный год.

8.2.2. С методическим отделом учебно-методического управления.

Кафедра телевидения получает:

- методические разработки, рекомендации и руководства;
- консультации по вопросам разработки методических документов;
- учебные планы (копии);

- помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы.

Кафедра телевидения предоставляет:

- подготовленные ОПОП и рабочие программы на проверку;
- учебно-методические разработки, УМК и учебные пособия для подготовки заключения;
- план и отчет о повышении квалификации ППС кафедры телевидения.

8.2.3 С отделом мониторинга образовательной деятельности и статистики.

Кафедра телевидения получает:

- формы документов для обеспечения функционирования СМК на кафедре телевидения;
- информацию о результатах проведения внутренних аудитов.

Кафедра телевидения предоставляет:

- документы кафедры телевидения для проведения внутренних и внешних аудитов СМК;
- информацию о работе СМК на кафедре телевидения (по семестрам);
- показатели качества деятельности кафедры телевидения за учебный год;
- комплекты документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего образования и для комплексной оценки деятельности вуза (по запросу).

8.3. С управлением информационных технологий.

Кафедра телевидения получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры телевидения в работоспособном состоянии.

Кафедра телевидения предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных меди перелетами для обучения, и компьютерных классов центра;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры телевидения для размещения на сервере Института;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре телевидения;

- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре телевидения компьютерной техники и технических средств обучения.

8.4. Со службой информации и общественных связей.

Кафедра телевидения получает программно-техническую поддержку сайта кафедры (или страницы сайта) в Интернете.

Кафедра телевидения предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте Института.

8.5 С библиотекой.

Кафедра телевидения получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры телевидения (по запросу):

- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;

- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Кафедра телевидения предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;

- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

- сведения для эталонного комплекта учебной литературы по каждой дисциплине, имеющегося в библиотеке Института и рекомендуемого кафедрой телевидения.

8.6. С отделом аспирантуры и научной деятельности.

Кафедра телевидения формирует:

- основную профессиональную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации и рабочие программы учебных дисциплин на проверку и утверждение;

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;

- программы кандидатских экзаменов по соответствующим специальностям;

- предложения в план приема в аспирантуру и докторантуру;

- заключения кафедры телевидения по диссертациям, выполненным на кафедре телевидения.

Кафедра телевидения получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий;

- выписки из приказов ректора о зачислении, отчислении аспирантов, докторантов и соискателей по кафедре телевидения;

- бланки аттестационных листов аспирантов и соискателей;

- бланки индивидуальных планов аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, планов подготовки диссертаций докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

Кафедра телевидения предоставляет:

- протоколы аттестации аспирантов и соискателей;
- справки о прохождении аспирантами педагогической практики.

8.7. С отделом по воспитательной работе.

Кафедра телевидения получает:

- план воспитательной работы в Институте;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности;
- финансовую и техническую поддержку кафедральных мероприятий, включенных в план Института,

Кафедра телевидения предоставляет:

- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий Института;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу).

8.8 С отделом кадров и отделом делопроизводства.

Кафедра телевидения получает:

- копии приказов, касающихся деятельности кафедры телевидения;
- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры телевидения в следующем учебном году;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения (в ректорате);
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- утвержденный график отпусков работников;
- организационно-распорядительные документы Института.

Кафедра телевидения предоставляет:

- материалы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры телевидения;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их гербовой печатью (в ректорате);
- письма в другие организации для регистрации;
- предложения по графикам отпусков работников;

- заявления работников о предоставлении отпуска.

8.9 С отделом управления и формирования закупок.

Кафедра телевидения получает:

- выписку из консолидированного бюджета Института, содержащую перечень планируемых для кафедры закупок оборудования, услуг и работ по договорам на календарный год;
- консультации и помощь при оформлении документов для осуществления закупок и договорных работ.

Кафедра телевидения предоставляет:

- требования на получение оборудования и хозяйственно-канцелярских принадлежностей со склада (отдел материально-технического снабжения);
- информацию о наличии неработоспособного или неиспользуемого оборудования на кафедре телевидения (по запросу).

8.10 С издательско-полиграфическим комплексом.

Кафедра телевидения получает:

- план внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- консультационную помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую обработку рукописей и выпуск тиража готовых изданий.

Кафедра телевидения предоставляет:

- авторские и сводные заявки для подготовки плана внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы;
- рукописи учебной, методической и научной литературы с комплектом сопроводительных документов для издания.

9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

Кафедра телевидения в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

10. Реорганизация и ликвидация кафедры телевидения

10.1 Кафедра телевидения может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.

11. Лист согласования

Проект положения вносит
И.о. заведующего кафедрой
телевидения
_____ П.П. Иванцов
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и научной
работе
_____ Д.П.Барсуков
_____ 2021

Декан факультета телевидения,
дизайна и фотографии
_____ П.П. Иванцов
_____ 2021

Начальник отдела кадров
_____ В.А.Зайцев
_____ 2021

Начальник юридического отдела
_____ Д.Г.Китин
_____ 2021

