



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПб-
ГИКиТ)

Положение
о кафедре физического воспитания

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 24.02.2021 г., протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института, профессор
_____ А.Д. Евменов
_____ 2021

Положение
о кафедре физического воспитания

Версия 2.0

Дата введения: 25.02.2021

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Назначение, область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные функции и процессы кафедры.....	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Ответственность.....	8
6. Организация деятельности.....	9
7. Перечень документов и записей.....	11
8. Взаимоотношения и связи.....	12
9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры.....	16
10. Реорганизация и ликвидация кафедры.....	16
11. Лист согласования.....	17
12. Лист ознакомления.....	18
13. Лист регистрации изменений.....	19

1. Назначение, область применения

1.1 Назначение положения о кафедре физического воспитания (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт):

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры физического воспитания;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры физического воспитания;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой физического воспитания, преподавателей и сотрудников кафедры физического воспитания;
- определение основных положений политики ректората, деканов факультетов по отношению к кафедре физического воспитания.

2. Общие положения

2.1 2.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013, № 1367, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г., № 1039, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Институте, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

2.2 Кафедра физического воспитания является структурным подразделением Института. Кафедра физического воспитания обеспечивает осуществление учебного процесса, воспитательную, методическую, научную и другие виды деятельности.

Кафедра физического воспитания подчиняется в установленном порядке ректору, проректору по учебной и научной работе и декану факультета.

2.3 Главными задачами кафедры физического воспитания являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне; повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.4 Кафедра физического воспитания по характеру учебной работы является обеспечивающей, работает в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающими кафедрами.

2.5 Кафедра физического воспитания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института. Учебные и методические кабинеты кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора.

2.6 Управление деятельностью кафедры физического воспитания осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.7 Кафедрой физического воспитания руководит заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой физического воспитания наделен следующими правами:

- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры физического воспитания;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей, локальных нормативных актов Института, профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;
- издание распоряжений, обязательных для всех работников кафедры.

Заведующий кафедрой физического воспитания осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры физического воспитания и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий кафедрой физического воспитания утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой физического воспитания, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и контролирует их выполнение.

2.8 В состав кафедры физического воспитания входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, и учебно-вспомогательный персонал. Структура кафедры физического воспитания, а также ее изменения, утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

2.9 Работа кафедры физического воспитания осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

2.10 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра физического воспитания ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Института.

2.11 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры физического воспитания с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

2.12 Кафедра физического воспитания использует спортивные залы для обеспечения учебного процесса и ведения научно-исследовательской деятельности.

2.13 Формирование штатного расписания кафедры физического воспитания производится ежегодно на основании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее-ППС) в соответствии с рабочим учебным планом, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.14 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава» Института.

2.15 Права и обязанности заведующего кафедрой физического воспитания и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, а также Уставом Института и настоящим положением.

2.16 Кафедра физического воспитания включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда, а также лиц, заключивших с Институтом договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17 Кафедра физического воспитания осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения, а также слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ обучения.

3. Основные функции и процессы кафедры

3.1 Кафедра физического воспитания организует и проводит все виды занятий, соответствующие статусу и профилю кафедры.

3.2 За кафедрой физического воспитания, в соответствии с основной образовательной программой закреплены дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», входящие в учебные планы реализуемых в Институте образовательных программ. С целью совершенствования методов обучения и воспитания использует и совершенствует различные образовательные технологии.

3.3 Кафедра физического воспитания осуществляет научную деятельность в соответствии с Положением о научной деятельности, утвержденным ректором Института.

3.4 Кафедра физического воспитания проводит работу по развитию, модернизации и совершенствованию учебной материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное обновление спортивного оборудования и инвентаря.

3.5 Кафедра физического воспитания в рамках научной деятельности осуществляет:

- популяризацию результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;
- повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации;
- участие в мероприятиях научного характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;
- организацию и проведение мероприятий научного характера (конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте;

3.6 Кафедра физического воспитания осуществляет Политику руководства Института в области качества в рамках компетенции кафедры.

3.7 Кафедра физического воспитания осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в процессе получения ими образовательных услуг - преподавателей, сотрудников кафедры и других подразделений при этом осуществляет:

- анализ итогов деятельности кафедры за учебный год (годовой отчет);
- анализ результатов анкетирования студентов, сотрудников, проводимых деканатами факультетов;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;
- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры.

4. Права и обязанности

4.1 Заведующий кафедрой физического воспитания имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института и факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры физического воспитания, их поощрении или взысканиях по согласованию с деканом факультета;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры физического воспитания;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издавать обязательные для всех работников кафедры физического воспитания распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения ректора представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

4.2 Заведующий кафедрой физического воспитания обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре физического воспитания;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры физического воспитания;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры физического воспитания;
- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры физического воспитания;
- представлять всю необходимую документацию по образовательному процессу;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры физического воспитания;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры физического воспитания;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры физического воспитания, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры физического воспитания;
- контролировать ведение документации СМК на кафедре физического воспитания и выполнение требований нормативных документов, связанных с функционированием СМК.

4.3 Работники кафедры физического воспитания имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института, факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой физического воспитания в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;
- участвовать во внебюджетной деятельности Института;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

4.4 Работники кафедры физического воспитания обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой физического воспитания;
- участвовать в мероприятиях кафедры физического воспитания, факультета, Института;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава института, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, предусмотренную СМК, связанную с выполнением должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1 Заведующий кафедрой физического воспитания несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности.

5.2 Работники кафедры физического воспитания несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав студентов, при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности

6.1 Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

6.1.1 Кафедра физического воспитания работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Методическим советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой физического воспитания, утверждается на заседании кафедры физического воспитания, проходит согласование с деканом факультета, проходит согласование с деканом факультета, проректором по учебной и научной работе и утверждается ректором.

6.1.2 Содержание ООП по направлению подготовки (специальности) определяется учебным планом и учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов.

6.1.3 Учебные программы по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой физического воспитания.

6.1.4 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и включение учебных занятий кафедры физического воспитания в расписание занятий Института.

6.1.5 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.1.6 Кафедра физического воспитания ведет документацию согласно перечню, представленному в отделе делопроизводства и настоящего Положения.

6.1.7 Кафедра физического воспитания оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание учебных и внеучебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

6.1.8 В период подготовки к зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- расписание консультаций;
- расписание зачетов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

6.1.9 В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- расписание передач зачетов;
- график отработки занятий.

6.1.10 В течение семестра проводится контроль за ходом образовательного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;

- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

6.1.11 Результаты контроля выполнения всех видов работ кафедры, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов отражаются в документации кафедры.

6.1.12 На заседании кафедры физического воспитания при обсуждении итогов семестра в случае обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

6.2 Организация и планирование научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности.

6.3 Организация и планирование воспитательной работы.

6.3.1 Воспитательная работа кафедры физического воспитания со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

6.3.2 Кафедра физического воспитания участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.3.3 Воспитательная работа кафедры физического воспитания строится на основе планов и программ воспитания социально активной личности студента, действующих в Институте.

6.3.4 Кафедра физического воспитания активно участвует в формировании у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.3.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и плане работ Кафедры физического воспитания на очередной год.

6.3.6 Кафедра физического воспитания проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

6.3.7 Кафедра физического воспитания определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом факультета и вуза. Кафедральные мероприятия, включенные в планы Института, обеспечиваются ресурсами Института.

6.3.8 Кафедра физического воспитания принимает участие в мероприятиях, которые проводятся по инициативе факультета, института или ректората.

6.3.9 Кафедра физического воспитания следит и регулярно обновляет информацию о деятельности кафедры на сайте Института или странице сайта кафедры.

6.3.10 За достижения в учебной и внеучебной работе Кафедра физического воспитания может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.3.11 Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями вуза на кафедре физического воспитания распоряже-

нием заведующего кафедрой физического воспитания может быть назначено ответственное лицо из профессорско-преподавательского состава.

6.4 Заседания кафедры физического воспитания.

6.4.1 Заседание кафедры физического воспитания проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.4.2 Предложения в повестку дня заседания кафедры физического воспитания могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.4.3 В заседаниях кафедры физического воспитания участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей, докторанты с правом решающего голоса. Другие работники кафедры физического воспитания могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

6.4.4 Заседание кафедры физического воспитания является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры физического воспитания с правом решающего голоса.

6.4.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры физического воспитания с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры физического воспитания имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой физического воспитания является решающим. Решение кафедры физического воспитания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса, более половины от числа работников кафедры физического воспитания с правом решающего голоса.

6.4.6 На заседания кафедры физического воспитания могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.4.7 На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем собрания. Протоколы хранятся на кафедре.

7. Перечень документов и записей

В данном разделе приводится перечень документов, необходимых для деятельности кафедры физического воспитания.

Перечень документов и записей

7.1 Базовые документы:

- Положение о кафедре физического воспитания;
- планы работы кафедры физического воспитания;

- графики учебного процесса;
- приказы и распоряжения руководства Института;
- расчет и распределение нагрузки ППС кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- расписание работы преподавателей кафедры физического воспитания (осенний и весенний семестры);
- расписание работы преподавателей кафедры физического воспитания во время зачетно-экзаменационной сессии;
- протоколы заседаний кафедры физического воспитания;
- план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- должностные инструкции персонала кафедры физического воспитания;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- сведения об издательской деятельности за текущий год;
- планы развития материально-технической базы кафедры физического воспитания;
- журнал взаимопосещений занятий преподавателями кафедры физического воспитания;
- отчет о работе кафедры физического воспитания за год;
- номенклатура дел кафедры физического воспитания и ее подразделений.

7.2 Документы СМК:

- Миссия Института и Политика руководства в области качества;
- Политика и Цели в области качества кафедры;
- перечень видов записей и данных по качеству деятельности кафедры физического воспитания и собственно записи и данные;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре физического воспитания, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

7.3 Документы по техническому состоянию:

- перечень оборудования;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.);
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 С деканатами факультетов.

Кафедра физического воспитания получает:

- распоряжения декана;
- документы организационного характера;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетные ведомости;

- планы работы Совета факультета;
- выписки из решений Совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу);
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности факультета;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- план работы факультетской комиссии по качеству;
- другие организационно-распорядительные документы.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- план работы кафедры физического воспитания на учебный год;
- предложения в план работы Совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетные ведомости;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- отчет о работе кафедры физического воспитания за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- планы повышения квалификации преподавателей;
- заявки и предложения о направлении ППС на повышение квалификации;
- сведения для внутреннего и внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

8.2 С учебно-методическим управлением

8.2.1 С учебным отделом учебно-методического управления

Кафедра физического воспитания получает:

- график учебного процесса факультета;
- расписание учебных занятий преподавателей кафедр;
- расчет кафедральной учебной нагрузки.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- распределение кафедральной учебной нагрузки;
- заявки и предложения в расписание занятий на новый семестр;
- отчеты о выполнении нагрузки (по окончании семестра).
- отчеты преподавателей о повышении квалификации;
- отчет о работе кафедры физического воспитания за учебный год.

8.2.2. С методическим отделом учебно-методического управления

Кафедра физического воспитания получает:

- методические разработки, рекомендации и руководства;
 - консультации по вопросам разработки методических документов;
 - помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы.
- Кафедра физического воспитания предоставляет:

- подготовленные ООП и рабочие программы на проверку;
- учебно-методические разработки, УМК и учебные пособия для подготовки заключения;

- план и отчет о повышении квалификации ППС кафедры.

8.2.3 С центром мониторинга образовательной деятельности

Кафедра физического воспитания получает:

- формы документов для обеспечения функционирования СМК на кафедре физического воспитания;

- информацию о результатах проведения внутренних аудитов.

- Кафедра физического воспитания предоставляет:

- документы кафедры для проведения внутренних и внешних аудитов СМК;

- информацию о работе СМК на кафедре физического воспитания (по семестрам);

- показатели качества деятельности кафедры физического воспитания за учебный год;

8.2.4 С группой организации дистанционного обучения

Кафедра физического воспитания получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;

- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;

- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;

- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре физического воспитания компьютерной техники и технических средств обучения.

8.3 Со службой информации и общественных связей

8.3.1 Кафедра физического воспитания получает программно-техническую поддержку сайта кафедры (или страницы сайта) в Интернете.

8.3.2 Кафедра физического воспитания предоставляет заявки и материалы для размещения на сайте Института.

8.4 С библиотекой

Кафедра физического воспитания получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»;

- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;

- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);
- сведения для эталонного комплекта учебной литературы по каждой дисциплине, имеющегося в библиотеке Института и рекомендуемого кафедрой.

8.5 С отделом аспирантуры и научной деятельности кафедра физического воспитания взаимодействует через деканаты факультетов в соответствии с Положением о научной деятельности.

8.6 С отделом по воспитательной работе

Кафедра физического воспитания получает:

- план воспитательной работы в Институте;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности;
- финансовую и техническую поддержку кафедральных мероприятий, включенных в план Института.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- предложения о включении Кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий Института;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу).

8.7 С отделом кадров и отделом делопроизводства

Кафедра физического воспитания получает:

- копии приказов, касающихся деятельности кафедры физического воспитания;
- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры физического воспитания в следующем учебном году;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения (в ректорате);
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- утвержденный график отпусков работников;
- организационно-распорядительные документы Института.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- материалы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их гербовой печатью (в ректорате);
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска.

8.8 С отделом управления и формирования закупок

Кафедра физического воспитания получает:

- выписку из консолидированного бюджета Института, содержащую перечень планируемых для кафедры закупок оборудования, услуг и работ по договорам на календарный год;

- консультации и помощь при оформлении документов для осуществления закупок и договорных работ.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- требования на получение оборудования и хозяйственно-канцелярских принадлежностей со склада (отдел материально-технического снабжения);

- информацию о наличии неработоспособного или неиспользуемого оборудования на кафедре (по запросу).

8.9 С издательско-полиграфическим комплексом

Кафедра физического воспитания получает:

- план внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;

- консультационную помощь в подготовке к изданию учебной и учебно-методической литературы;

- редакционно-издательскую обработку рукописей и выпуск тиража готовых изданий.

Кафедра физического воспитания предоставляет:

- авторские и сводные заявки для подготовки плана внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы;

- рукописи учебной, методической и научной литературы с комплектом сопроводительных документов для издания.

9. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

9.1 Кафедра физического воспитания в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

10. Реорганизация и ликвидация кафедры

10.1 Кафедра физического воспитания может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.

11. Лист согласования

Проект положения вносит
заведующий кафедрой
физического воспитания,
_____ В.С. Степанов.
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
профессор
_____ Д.П. Барсуков
_____ 2021

Декан факультета телевидения, дизай-
на и фотографии
_____ П.П. Иванцов
_____ 2021

Начальник отдела кадров
_____ В.А. Зайцев
_____ 2021

Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
_____ 2021

13. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения