



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт  
кино и телевидения» (СПбГИКиТ)

**Положение**  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
от 17 февраля 2021 года  
Протокол №10

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института,  
профессор

\_\_\_\_\_ А.Д. Евменов  
\_\_\_\_\_ 2021 год

**Положение**  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Версия 3.0

Дата введения: 17.02.2021

Санкт-Петербург

**Содержание документа**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок оказания ПДОУ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением дисциплин, а также дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных) зачисленных в качестве экстернов).....</b>	<b>4</b>
<b>3. Порядок оказания ПДОУ (по дополнительной подготовке обучающихся восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации)...</b>	<b>6</b>
<b>4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Заключительные положения.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Лист согласования.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение № 1.....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение № 2.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение № 3.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение № 4.....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение № 5.....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение № 6.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение № 7.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение № 8.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение № 9.....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение № 10.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение № 11.....</b>	<b>33</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг обучающимся за счет средств федерального бюджета или на платной договорной основе, в том числе являющимися иностранными гражданами или лицами, не имеющими гражданства.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ) оказываются на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, выходящие за рамки основной образовательной программы, разработанной в соответствии с действующими образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению дисциплин (сверх часов, установленных рабочей программой);
- дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных), зачисленных в качестве экстернов, а также восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации;
- другие услуги сверх предусмотренных образовательными стандартами и основными образовательными программами.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. К платным дополнительным образовательным услугам не может быть отнесена ликвидация академической задолженности обучающегося, порядок ликвидации которой регулируется локальными нормативными актами Института.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться как в индивидуальном порядке, так и посредством групповых занятий.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги направлены на обеспечение повышения уровня подготовки обучающихся Института или на

выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим совершеннолетия - по желанию обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

**2. Порядок оказания ПДОУ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением дисциплин, а также дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных), зачисленных в качестве экстернов)**

2.1. Для получения ПДОУ обучающийся должен обратиться в деканат факультета в следующем порядке:

2.1.1. Обучающийся обращается к сотруднику, ответственному за организацию работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с письменным заявлением на оказание ПДОУ (Приложение № 1). Перечень ПДОУ, указанных в заявлении, должен быть предварительно согласован с заведующим кафедрой, преподавателем (преподавателями) которые будут оказывать ПДОУ.

2.1.2. На основании поданного обучающимся заявления сотрудник факультета, ответственный за организацию работы по оказанию ПДОУ, оформляет спецификацию (Приложение № 2) и производит расчет стоимости ПДОУ в соответствии с разработанной методикой (Приложение №6). Подготовленный пакет документов передается на рассмотрение декану факультета, который определяет возможность оказания ПДОУ, указанных в заявлении и в случае принятия положительного решения подписывает документы.

2.3. После оформления и согласования всех соответствующих документов (Заявление, Спецификация, Расчет стоимости ПДОУ) они передаются обучающимся сотрудникам отдела договоров, для оформления и заключения договора (Приложение №7).

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающемуся после надлежащего оформления соответствующих документов и полной оплаты ПДОУ в соответствии с договором.

2.5. Факт оказания услуг подтверждается подписанным актом (Приложение № 9) между Обучающимся и Институтом.

2.6. Обязанности сторон по предоставлению и организации ПДОУ распределяются следующим образом:

Обязанности деканата:

- Выдать Обучающемуся бланк заявления на предоставление ПДОУ (Приложение №1) и оперативно проинформировать о порядке оформления документов на запрашиваемый им вид ПДОУ.
- Принять у обучающегося заполненное заявление на оказание ПДОУ, оформить спецификацию (Приложение №2) по затребованным обучающимся дополнительным услугам и произвести расчет стоимости ПДОУ.
- Контролировать деятельность кафедры по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- По окончании оказания ПДОУ получить у сотрудника отдела договоров акты, подписать их у обучающегося или его законного представителя и передать оба экземпляра обратно для подписания их со стороны Института.

Обязанности кафедры:

- Организовать оказание ПДОУ в соответствии со спецификацией и координировать процесс их оказания.
- Предоставить квалифицированного преподавателя для оказания ПДОУ обучающемуся.
- Своевременно производить замену (временное замещение) назначенного для оказания ПДОУ преподавателя в случае его длительного отсутствия по уважительной или неуважительной причине.
- Подготовить проект гражданско-правового договора с преподавателем, спецификацию на оказание преподавателем ПДОУ и оформить его в соответствии с Регламентом оформления договоров на образовательные услуги.
- Ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны ПДОУ, предоставлять в деканат отчет об оказании ПДОУ (Приложение № 11).

Обязанности отдела договоров:

- При поступлении заявления, спецификации и расчета стоимости ПДОУ оформить договор на оказание ПДОУ (Приложение №7) и выписать обучающемуся направление на оплату ПДОУ.
- Обеспечить хранение и учет договоров и документации (заявление, спецификация, расчет стоимости ПДОУ) на оказание ПДОУ.
- По окончании ПДОУ направить в соответствующий деканат акты об оказании услуг (Приложение №9), для их подписания у обучающегося, а также организовать их подписание со стороны института.

Обязанности обучающегося:

- Согласовать на кафедре необходимый объем ПДОУ и заполнить заявление по соответствующей форме (Приложение №1).
- Заключение договора на оказание ПДОУ (Приложение №7) и на его основании произвести оплату ПДОУ.

– Своевременно приступить к обучению и надлежащим образом исполнять обязательства предусмотренные договором. По факту оказания услуг подписать соответствующий акт об оказании ПДОУ (Приложение №9).

### **3. Порядок оказания ПДОУ (по дополнительной подготовке обучающихся, восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации)**

3.1. Для заключения договора на оказание ПДОУ восстановившийся с целью прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся может обратиться в Центр формирования контингента и получить бланк заявления (Приложение №3).

3.2. С заполненным Заявлением на оказание ПДОУ (Приложение №3) по дополнительной подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации обучающийся обязан обратиться на соответствующую кафедру для оформления Экспертного заключения на выпускную квалификационную работу (Приложение №4), а затем представить пакет документов в деканат соответствующего факультета.

3.3. На основании поданных обучающимся документов, перечисленных в п.3.2. настоящего Положения, сотрудник факультета, ответственный за организацию работы по оказанию ПДОУ, оформляет спецификацию ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение № 5) и производит расчет стоимости ПДОУ в соответствии с разработанной методикой (Приложение 6). Подготовленный пакет документов передается на рассмотрение декану факультета, который определяет возможность оказания ПДОУ, указанных в заявлении и в случае принятия положительного решения подписывает документы.

3.4. После оформления и согласования соответствующих документов (Заявление, Спецификация, Расчет стоимости ПДОУ) они передаются обучающимся сотрудникам отдела договоров, для оформления и заключения договора (Приложение №8).

3.5. ПДОУ оказываются обучающемуся после надлежащего оформления соответствующих документов и полной оплаты ПДОУ в соответствии с договором.

3.6 Факт оказания услуг подтверждается подписанным актом (Приложение № 10) между Обучающимся и Институтом.

3.7. Обязанности сторон по предоставлению и организации ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации заключаются в следующем:

#### Обязанности центра формирования контингента:

Выдать обучающемуся бланк заявления на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение №3) и направить его на соответствующую кафедру для собеседования и оформления

Экспертного заключения на выпускную квалификационную работу (Приложение №4).

Обязанности деканата:

- Оперативно проинформировать о порядке оформления документов на запрашиваемый им вид ПДОУ.
- Принять у обучающегося заявление на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и подписанное заведующим выпускающей кафедры экспертное заключение на выпускную квалификационную работу (Приложение №4), оформить спецификацию по затребованным обучающимся ПДОУ (Приложение №5) и произвести расчет стоимости ПДОУ (Приложение №6).
- Контролировать деятельность кафедры по организации оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.
- Принимать отчеты об оказанных преподавателями ПДОУ (Приложение №11) и на основании отчета согласовывать акты о выполнении ими образовательных услуг и оформлять их в соответствии с принятым в Институте Регламентом оформления договоров на оказание образовательных услуг.
- По окончании оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации получить у сотрудника отдела договоров акты (Приложение №10), подписать их у обучающегося и передать оба экземпляра обратно для подписания их со стороны Института.

Обязанности кафедры:

- Оценить необходимость оказания ПДОУ и оформить Экспертное заключение на выпускную квалификационную работу (Приложение №4).
- Организовать оказание ПДОУ в соответствии со спецификацией и координировать процесс их оказания.
- Предоставить квалифицированного преподавателя, для оказания ПДОУ обучающемуся. Своевременно производить замену (временное замещение) преподавателя, в случае необходимости.
- Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации, предоставлять в деканат отчет об оказании ПДОУ (Приложение №11).

Обязанности отдела договоров:

- При поступлении заявления, спецификации и расчета стоимости ПДОУ на обучающегося оформить договор на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение №8) и выписать обучающемуся направление на оплату ПДОУ.

– Обеспечить хранение и учет договоров и документации (заявление, спецификация, расчет стоимости ПДОУ) на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

– По окончании оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации направить в соответствующий деканат акты об оказании услуг (Приложение №10), для их подписания у обучающегося, а также организовать их подписание со стороны Института.

#### Обязанности Обучающегося:

– Согласовать в деканате необходимый объем ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и заполнить заявление по соответствующей форме (Приложение №3).

– Заключить договор на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение №8) и на его основании произвести оплату дополнительных услуг.

– Своевременно приступить к обучению и надлежащим образом исполнять обязательства предусмотренные договором. По факту оказания услуг подписать соответствующий акт об оказании ПДОУ (Приложение №10) по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Оплата ПДОУ производится обучающимся единовременным авансовым платежом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института в сроки предусмотренные заключенным с обучающимся договором. Обучающийся самостоятельно и за свой счет оплачивает комиссию банка по приему и перечислению денежных средств.

4.2. Обязанности обучающегося по оплате ПДОУ считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Института.

4.3. В случае неоплаты ПДОУ в соответствии с условиями договора, ПДОУ обучающемуся не оказываются.

4.4. В случае невозможности посещения занятий или консультаций по ПДОУ обучающимся по уважительной причине, подтвержденной документально, ПДОУ могут быть оказаны обучающемуся в иные сроки, согласованные сторонами договора, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института, и утверждаются приказом ректора в порядке, установленном в институте.

5.2. Настоящее положение имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 –Заявление на ПДОУ.



Приложение № 2 – Спецификация на ПДОУ.

Приложение № 3 – Заявление на ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 4 – Экспертное заключение на выпускную квалификационную работу.

Приложение № 5 – Спецификация на ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 6 – Методика определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Приложение № 7 – Типовая форма договора возмездного оказания дополнительных образовательных услуг.

Приложение № 8 – Типовая форма договора возмездного оказания платных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 9 – Акт об оказании дополнительных образовательных услуг.

Приложение № 10 – Акт об оказание платных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 11 – Отчет об оказании дополнительных образовательных услуг.

## 6. Лист согласования

Положение разработано

Начальник отдела договоров

\_\_\_\_\_ Л.С. Карбутова

\_\_\_\_\_ 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_ Д.П. Барсуков

\_\_\_\_\_ 2021

Проректор по экономике

\_\_\_\_\_ Е.А. Елисеева

\_\_\_\_\_ 2021

Декан факультета телевидения, дизайна и  
фотографии

\_\_\_\_\_ П.П. Иванцов

\_\_\_\_\_ 2021

И.о. декана факультета экранных искусств

\_\_\_\_\_ О.А. Чеснова

\_\_\_\_\_ 2021

Директор центра формирования контингента

\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова

\_\_\_\_\_ 2021

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ О.В. Кораблева

\_\_\_\_\_ 2021

Начальник планово-экономического отдела

\_\_\_\_\_ В.А. Бумагина

\_\_\_\_\_ 2021

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Д.Г. Китин

\_\_\_\_\_ 2021



**Приложение № 1**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**

Декану факультета \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) по

\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным прошу заключить со мною договор на возмездное оказание дополнительных образовательных услуг.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заполняется кафедрой:**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид ПДОУ \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ академических часов

Сроки оказания ПДОУ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

**Заполняется сотрудником деканата:**

1. Настоящая спецификация разработана на основании личного заявления обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Обучающимся были затребованы следующие дополнительные образовательные услуги:

2.1. Наименование услуг: \_\_\_\_\_

2.2. Объем оказываемых дополнительных услуг составляет \_\_\_\_ академических часов.

2.3. Период оказания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Фамилия, имя, отчество, наличие ученой степени и ученого звания преподавателя, который будет оказывать дополнительные образовательные услуги

3. Общая стоимость дополнительных образовательных услуг определяется договором.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ответственный за ПДОУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**

**к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг**

Декану факультета \_\_\_\_\_

от Обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) по **подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации:**

○ привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки обучающегося к сдаче государственного экзамена;

○ проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;

○ оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;

○ привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса **доработки (написания) обучающимся** выпускной квалификационной работы (ВКР) по выбранной им теме;

○ проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;

○ оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;

○ корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание обучающемуся иной помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы

по кафедре \_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным прошу заключить со мной договор на возмездное оказание дополнительных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обратная сторона заявления  
Заполняется деканатом**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**Вид ПДОУ подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации  
(государственный экзамен, ВКР)**

В объеме \_\_\_\_\_ академических часов

Сроки оказания ПДОУ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

(ФИО автора выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки	оценка
1.	Готовность выпускной квалификационной работы к защите (%)	
2.	Количество часов консультаций, необходимых для завершения подготовки выпускной квалификационной работы	
3.	Требуется рецензирование выпускной квалификационной работы (ДА/НЕТ)	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заведующего кафедрой /расшифровка ФИО/подпись)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_



**Приложение № 5**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**

**Заполняется сотрудником деканата**

1. Настоящая спецификация разработана на основании личного заявления Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Обучающимся были затребованы следующие дополнительные образовательные услуги:

2.1. Наименование услуги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации:

- привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки обучающегося к сдаче государственного экзамена;
- проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;
- оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;
- привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса доработки (написания) обучающимся ВКР по выбранной им теме;
- проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;
- оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;
- корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы.

2.2. Объем оказываемых дополнительных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации составляет \_\_\_ академических часов.

2.3. Период оказания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Фамилия, имя, отчество, наличие ученой степени и ученого звания

преподавателя, который будет оказывать дополнительные образовательные услуги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Экспертное заключение на выпускную квалификационную работу оформлено надлежащим образом и представлено в оригинале.

4. Общая стоимость дополнительных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации определяется договором.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность ответственного за ПДОУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 6**

**к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг**

**Методика определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг**

1. Настоящая методика разработана в целях упорядочения определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Институтом.

2. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги определяется по формуле:

$$C_{ou} = (C_{тПО} * K_{олЧас} * K_{-тНач} * K_{-тНакл}) / K_{Студ}, \text{ где}$$

$C_{ou}$  - стоимость платной дополнительной образовательной услуги;

$K_{олЧас}$  – объем образовательной услуги в академических часах;

$C_{тПО}$  - ставка почасовой оплаты ППС;

$K_{-тНач}$  – коэффициент, учитывающий начисления на зарплату;

$K_{-тНакл}$  – коэффициент, учитывающий накладные расходы;

$K_{Студ}$  – количество обучающихся в учебной группе.

3. Размер ставок почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора и дифференцируется в зависимости от наличия ученой степени и/или ученого звания преподавателя.

4. Объем образовательной услуги в академических часах определяется в спецификации по платным дополнительным образовательным услугам, заявлении обучающегося, представленном в приложении 1 и в спецификации по платным дополнительным образовательным услугам, представленной в приложении 5 настоящего Положения.

5. Размер начислений на заработную плату определяется законодательством РФ. На дату ввода в действие настоящего Положения начисления на заработную плату составляют 27,1 % от фонда оплаты труда, коэффициент, учитывающий начисления на зарплату составляет 1,271.

6. Размер накладных расходов составляет 40 %, коэффициент, учитывающий накладные расходы составляет 1,4.

7. Количество обучающихся в учебной группе определяется в процессе ее формирования для оказания однотипной образовательной услуги.

8. Расчет стоимости платной образовательной услуги осуществляется в рублях без копеек, копейки округляются по правилам арифметического округления.

9. Расчет стоимости ПДОУ осуществляет сотрудник деканата, ответственный за ПДОУ и оформляет его в форме приложения №1 к договору.

Приложение № 7

к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг

ДОГОВОР

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 февраля 2015 года регистрационный номер 1265, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3130 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 22 мая 2019 года по 22 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Евменова Александра Дмитриевича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2020г. № 02-КФ-020720 и Устава, принятого общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (протокол № 1 от 04.12.2018), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2019г. № 1824, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, ГРН 8197848718818, лист записи ЕГРЮЛ от 19 декабря 2019 года, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на условиях полной компенсации Заказчиком затрат на обучение (оплата обучения).

1.2. В рамках настоящего договора Обучающемуся оказываются дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_

Дополнительные услуги оказываются сверх программ *и(или) часов, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся.*

1.3. Дополнительные образовательные услуги, указанные в п.1.2. договора, оказываются в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Факт оказания услуг подтверждается оформленным в надлежащем порядке, и подписанным сторонами актом сдачи-приемки услуг.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности;

- самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств, принятых по настоящему договору, в том числе получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. По личному письменному заявлению Обучающегося обеспечить надлежащее предоставление ему дополнительных образовательных услуг, а также обеспечить необходимые условия их освоения.

3.1.2. Обеспечить Обучающемуся необходимыми учебными, учебно-методическими материалами и иными раздаточными материалами разового использования по преподаваемым дополнительным образовательным дисциплинам.

3.1.3. Разработать и утвердить учебную программу по оказываемым дополнительным образовательным услугам с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей Обучающегося, а также во время проведения занятий проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.4. В случае болезни либо иной причины отсутствия преподавателя Исполнитель обязуется по согласованию с Обучающимся обеспечить его заблаговременную замену и провести занятия в установленный настоящим договором срок либо согласовать с Обучающимся срок и время переноса занятий.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно произвести оплату дополнительных образовательных услуг и предоставить Исполнителю документы, подтверждающие оплату. Своевременно предоставлять иные документы необходимые для оказания затребованных услуг.

#### **3.3. Обучающийся обязуется:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме выполнять все задания, рекомендованные преподавателем Исполнителя, регулярно посещать занятия, а в случае невозможности явиться своевременно извещать Исполнителя о причинах неявки.

3.3.2. проявлять уважение к другим обучающимся, а также к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

3.3.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг оказываемых в рамках настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без НДС и определяется расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

4.2. Обучающийся оплачивает дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора в размере 100%** посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обучающийся самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

4.4. В случае невнесения платы за дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором, Исполнитель вправе не допускать Обучающегося к занятиям.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор, может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, выразившихся в неявке обучающегося без уважительной причины на занятия; недопустимое поведение на занятиях; невыполнение Обучающимся выдаваемых Исполнителем заданий; неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;
- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора сообщив об этом Исполнителю в письменной форме. Отказ допускается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Письменное уведомление об отказе от исполнения договора должно быть направлено Исполнителю почтой по почтовому адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, или доставлено по указанному адресу нарочным.

5.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Обучающимся в рамках заключенного договора и не затраченные на дополнительные образовательные услуги обучающегося в связи с прекращением договорных обязательств, подлежат возврату (зачету). Перерасчет производится с даты, указанной в письменном заявлении Заказчика и с учетом информации по фактически оказанным услугам.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.20\_\_ года.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Исполнителя.

6.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель:**

Наименование получателя:

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) – при заполнении лицевого счета указывается латинская буква Х (икс)

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.22, тел.: (812) 315-72-14, e-mail: cdp@gukit.ru

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13

ИНН 7816009843 КПП 781601001 ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800

Наименование банка получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

БИК 014030106 К/с 40102810945370000005 Р/с 03214643000000017200

**Положение** об оказании платных дополнительных образовательных услуг

КБК 00000000000000000000130 УИН 0

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**7. Подписи сторон:**

**Исполнитель**

И.о. ректора института \_\_\_\_\_ А.Д. Евменов  
М.П.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до сведения Заказчика в полном объеме

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество Заказчика) (подпись Заказчика)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора, даю свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, любыми способами (без ограничения), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах.

Экземпляр Договора **Заказчиком** получен на руки \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

**Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

Приложение №1 к договору  
на оказание дополнительных  
платных образовательных услуг

**Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

<b>ФИО Обучающийся</b>	
<b>Наименование услуги</b>	
<b>Объем услуги, академических часов</b>	
<b>Период оказания услуги</b>	
<b>ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание</b>	

<b>NN III</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
1	Ставка почасовой оплаты, рублей	
2	Объем услуги, академических часов	
3	Коэффициент, учитывающий начисления на заработную плату	1,271
4	Коэффициент, учитывающий накладные расходы	1,4
5	Количество студентов в группе, человек	
6	Стоимость дополнительной образовательной услуги, рублей ( пункт 1*пункт 2*пункт3*пункт 4) / пункт 5), рублей	

Должность ответственного за ПДОУ \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Дата

**Приложение № 8  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг**



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению**  
**государственной итоговой аттестации**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 февраля 2015 года регистрационный номер 1265, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3130 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 22 мая 2019 года по 22 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Евменова Александра Дмитриевича, действующего на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2020г. № 02-КФ-020720 и Устава, принятого общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (протокол № 1 от 04.12.2018), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2019г. № 1824, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, ГРН 8197848718818, лист записи ЕГРЮЛ от 19 декабря 2019 года, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 2. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем образовательных услуг Заказчику по содействию в подготовке Обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации, а именно:

(указывается вид испытаний: государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

на условиях полной компенсации Заказчиком затрат Исполнителя.

1.2. Под содействием в подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации стороны понимают оказание Исполнителем услуг по привлечению педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для проведения последними консультаций, оказания информационной и аналитической поддержки Обучающемуся с целью обеспечения успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Образовательные услуги, оказываются в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.4. Факт оказания услуг подтверждается оформленным в надлежащем порядке и подписанным сторонами актом сдачи-приемки услуг.

## 3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности; комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему договору, в том числе, назначать Обучающемуся научного руководителя, в исключительных случаях и при возникновении необходимости, решать вопрос о замене педагога.

2.2. Исполнитель обязуется:

- по личному письменному заявлению Обучающегося обеспечить надлежащее предоставление ему образовательных услуг, а также обеспечить необходимые условия их освоения;

- обеспечить Обучающегося необходимыми учебными, учебно-методическими материалами, предоставить возможность пользоваться библиотекой, учебными помещениями, компьютерными и иными специализированными классами, учебно-лабораторным и научным оборудованием;

- по окончании оказания образовательных услуг, оформить акт сдачи-приемки оказанных услуг и передать его для подписания со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик и Обучающийся вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств, принятых по настоящему договору, в том числе получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося.

2.4. Заказчик обязуется:

- своевременно произвести оплату образовательных услуг с предоставлением документа, подтверждающего оплату;

- предоставлять иную информацию и документы необходимые Исполнителю для оказания затребованных услуг;

- по завершении обучения подписать направленный в его адрес акт сдачи-приемки услуг.

2.5. Обучающийся обязуется:

- своевременно и в полном объеме выполнять все задания, рекомендованные научным руководителем, регулярно посещать консультационные занятия, а в случае невозможности явиться своевременно, извещать научного руководителя о причинах неявки;

- проявлять уважение к другим обучающимся, а также к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора составляет:

рублей

(стоимость образовательных услуг) без НДС

и определяется расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

3.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **14 (четырнадцать) календарных дней с момента подписания договора в размере 100%** посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор, может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, выразившихся в неявке обучающегося без уважительной причины на консультационные занятия; невыполнение Обучающимся выдаваемых Исполнителем заданий; неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора сообщив об этом Исполнителю в письменной форме. Отказ допускается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Письменное уведомление об отказе от исполнения договора должно быть направлено Исполнителю почтой по почтовому адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора, или доставлено по указанному адресу нарочным.

4.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на дополнительные образовательные услуги Обучающегося в связи с прекращением договорных обязательств, подлежат возврату (зачету). Перерасчет производится с даты, указанной в письменном заявлении Заказчика и с учетом информации по фактически оказанным услугам.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.4. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Исполнителя.

5.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель:

Наименование получателя:

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) – при заполнении лицевого счета указывается латинская буква Х (икс)

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.22, тел.: (812) 315-72-14, e-mail: cdp@gukit.ru

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13

ИНН 7816009843 КПП 781601001 ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800

Наименование банка получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

БИК 014030106 К/с 40102810945370000005 Р/с 03214643000000017200

КБК 00000000000000000130 УИН 0

Заказчик: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

**Положение** об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Паспорт: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**7. Подписи сторон:**

**Исполнитель**

И.о. ректора института \_\_\_\_\_ **А.Д. Евменов**  
М.П.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до сведения Заказчика в полном объеме

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество Заказчика) (подпись Заказчика)

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося) (подпись обучающегося)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора, даю свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, любыми способами (без ограничения), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах.

Экземпляр Договора **Заказчиком** получен на руки \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

Приложение №1 к договору  
на оказание платных  
дополнительных образовательных услуг  
по подготовке к прохождению  
государственной итоговой аттестации

**Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги по  
подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации**

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<b>ФИО Обучающегося</b>	
<b>Наименование услуги</b>	
<b>Объем услуги, академических часов</b>	
<b>Период оказания услуги</b>	
<b>ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание</b>	

<b>NN III</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
1	Ставка почасовой оплаты, рублей	
2	Объем услуги, академических часов	
3	Коэффициент, учитывающий начисления на заработную плату	1,271
4	Коэффициент, учитывающий накладные расходы	1,4
5	Стоимость дополнительной образовательной услуги, рублей (пункт 1*пункт 2*пункт3*пункт 4), рублей	

Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение № 9**  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг

АКТ

об оказании дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора, доктора экономических наук, профессора Евменова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», подписали настоящий Акт сдачи-приемки о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора Исполнитель в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ оказал, а Заказчик/ Обучающийся получил платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на кафедре \_\_\_\_\_  
сверх программ и(или) часов, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

2. Образовательные услуги, предусмотренные договором, оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в оговоренный сторонами срок и оплачены Заказчиком в полном объеме.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

4. Подписи сторон:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Обучающийся:**

И.о. ректора института

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Обучающегося)

\_\_\_\_\_ А.Д. Евменов

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(Подпись Обучающегося)

**Приложение № 10**

**к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг**

**Акт сдачи-приемки**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение** об оказании платных дополнительных образовательных услуг

на оказание платных образовательных услуг по подготовке к прохождению  
государственной итоговой аттестации

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Евменова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», подписали настоящий Акт сдачи-приемки о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора **Исполнитель** в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

включительно, оказал **Заказчику** затребованные им образовательные услуги, по содействию Обучающемуся в подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации, в виде

(указывается вид испытаний: государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

посредством привлечения педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для проведения последними консультаций, оказания информационной и аналитической поддержки Обучающемуся с целью обеспечения успешного прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации.

В рамках заключенного договора Исполнителем были оказаны следующие услуги:

- привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки Обучающегося к сдаче государственного экзамена;

- проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;

- оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;

- привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса доработки (написания) обучающимся ВКР по выбранной им теме;

- проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;

- оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;

- корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание обучающемуся иной помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы.

2. Образовательные услуги, предусмотренные договором, оказаны **Исполнителем** в полном объеме, качественно, в оговоренный сторонами срок и оплачены Заказчиком в полном объеме.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

4. Подписи сторон:

**Исполнитель:**

И.о. ректора института

\_\_\_\_\_ А.Д.Евменов  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

(ФИО Заказчика)

\_\_\_\_\_

(Подпись Заказчика)

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_

(ФИО Обучающегося)

\_\_\_\_\_

( Подпись Обучающегося)

**Приложение № 11**  
**к Положению об оказании платных**  
**дополнительных образовательных услуг**



**ОТЧЕТ**

**Об оказанных платных дополнительных образовательных услугах**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_ преподавателем кафедры \_\_\_\_\_ были оказаны следующие дополнительные образовательные услуги:

№	Вид / наименование дополнительной услуги	Групповые /индивидуальные занятия	Срок (период) оказания услуг	Объем (в академических часах)	ФИО Обучающегося
1	<i>Практические занятия по дисциплине инженерная и компьютерная графика</i>	<i>Группа- 8 человек</i>	<i>с 01.04.2020г. по 15.04.2020г.</i>	18	<i>Иванов, Петров, Сидоров и т.д.</i>
2	<i>Лекционные занятия по дисциплине инженерная и компьютерная графика (тема: Геометрические построения, аксонометрические проекции и т.п.)</i>	<i>Группа – 5 человек</i>	<i>с 16.04.2020г. по 30.04.2020г</i>	32	<i>Иванов, Петров, Сидоров и т.д</i>
Итого				50	

Услуги оказаны надлежащим образом и в согласованный сторонами срок, претензий к качеству оказанных услуг от обучающегося не поступало.

Преподаватель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.