

Приложение  
к приказу № 195-ОД от 23.09.2020



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Правила приема**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПБГИКиТ от 22 сентября 2020 года  
протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института,  
председатель приемной комиссии,  
профессор

\_\_\_\_\_ А.Д. Евменов

23 сентября 2020 года

**Правила приема**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Версия 1.0

Дата введения: 01.10.2020

Санкт-Петербург

## Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Организация приема на обучение.....	4
3. Организация информирования поступающих.....	5
4. Прием документов от поступающих .....	7
5. Порядок проведения вступительных испытаний .....	14
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	18
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	20
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	21
9. Зачисление в Институт на обучение по программам аспирантуры .....	22
10. Особенности приема на целевое обучение по программам аспирантуры.	24
11. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства.....	25
12. Организация приема в порядке восстановления и перевода из других образовательных организаций .....	27
13. Заключительные положения .....	29
Приложение 1 .....	30
14. Лист согласования .....	31
15. Лист регистрации изменений .....	32

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане, лица) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт);

- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – КЦП, бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор с оплатой стоимости обучения).

5. В рамках КЦП устанавливается квота приема на целевое обучение.

Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются:

- Правительством Российской Федерации - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления - за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения программы подготовки научно-педагогических кадров 50.06.01 Искусствоведение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: отдельно в рамках КЦП и по договорам с оплатой стоимости обучения; отдельно на места в рамках квоты приема на целевое обучение и на места в рамках КЦП за вычетом квоты приема на целевое обучение.

7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов и осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение**

10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

Председателем комиссии является ректор Института.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о приемной комиссии Института, утверждаемым ректором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их законных представителей, доверенных лиц в части приема на обучение в аспирантуру организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается председателем приемной комиссии, ректором Института.

13. Для проведения вступительных испытаний при поступлении на программы аспирантуры и апелляций по результатам вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются ректором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

16. Поступающему и (или) его законному представителю Институтом для ознакомления предоставляются следующие документы:

- Устав,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся,
- информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gukit.ru](http://www.gukit.ru) (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

### 17.1 Не позднее 01 октября:

- утвержденные Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты приема на целевое обучение);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий).

### 17.2 Не позднее 01 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным

условиям поступления, указанным в п. 6 Правил приема, с выделением квоты приема на целевое обучение;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

18. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

20. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам с оплатой стоимости обучения. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### 4. Прием документов от поступающих

21. Прием документов на первый курс очной формы обучения по программам аспирантуры осуществляется в период с **08 июня 2021 года** и завершается **12 июля 2021 года**.

22. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в п. 6 Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема. В случае, если бюджетные места по конкретной образовательной программе в полном объеме выделены для приема на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, поступающие вправе подать заявление на основные конкурсные места по этой образовательной программе (основание – абзац 5 пункта 87 настоящих

Правил).

23. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых для поступления документов, указанных в п. 34 (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

25. Прием документов **лично** от поступающего или доверенного лица проводится в помещениях приемной комиссии Института по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13.

При подаче документов **через операторов почтовой связи общего пользования** заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Института ([www.gukit.ru](http://www.gukit.ru)), и направляется вместе с ксерокопиями документов, предусмотренных п. 34 настоящих Правил.

Экзаменационный лист оформляется приемной комиссией.

Процедура подачи заявления о приеме **в электронной форме** определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 21 настоящих Правил приема.

Датой подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в отделе делопроизводства Института. Датой подачи заявления в электронной форме считается дата и время зафиксированное в личном кабинете Абитуриента на момент его отправки в Институт.

27. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего.



Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

28. В случае если документы, необходимые для поступления и направленные в приемную комиссию Института, соответствуют требованиям настоящих Правил приема, Институт принимает документы и указывает сведения о приеме на официальном сайте Института в списке лиц, подавших документы. В случае отказа в приеме документов Институт указывает на официальном сайте в списке лиц, подавших документы, причину отказа.

В случае если документы, необходимые для поступления направлены в приемную комиссию Института в электронной форме Институт также уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов через его личный кабинет и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на указанный им номер мобильного телефона в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Институт.

Определение соответствия представленных документов требованиям Правил приема, осуществляется приемной комиссией Института. Удостоверится в успешном направлении заявления о приеме и необходимых документов абитуриент может также посредством специальной телефонной линии приемной комиссии Института, указанной на официальном сайте Института <https://www.gukit.ru>.

29. Заявления и документы абитуриентов регистрируются приемной комиссией Института и принимаются для участия в конкурсе на соответствующие условия обучения, если они получены в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами. Заявления и документы абитуриентов, направленные в приемную комиссию Института способами, не

предусмотренными настоящими Правилами приема, регистрации в приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

31. В заявлении о приеме на обучение, подаваемое на имя ректора Института, поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о документе об образовании установленного образца;
- е) условия поступления, указанные в п. 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в Институте сдача вступительных испытаний проходит на русском языке);
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) – при условии, что такая возможность предусмотрена Правилами приема;
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), в

случае прохождения вступительных испытаний (с использованием дистанционных технологий) – электронный адрес указывается обязательно;

н) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема.

32. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

33. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также следующие факты:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;

- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) при подаче заявления о приеме на места в пределах квоты приема на целевое обучение – копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

е) фотографии 3 x 4 – 2 шт.;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по усмотрению поступающего при наличии);

з) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

35. Документ иностранного государства об образовании представляется со Свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление Свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

36. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «ж» п. 33 Правил приема. Заверения копий указанных документов не требуется.

37. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

38. В случае представления документов, необходимых для поступления, с нарушением требований настоящих Правил приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в

заявлении о приеме).

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве любым из способов, указанных в п. 24 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

40. На каждого поступающего на программы аспирантуры формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенности, представленные доверенным лицом.

## 5. Порядок проведения вступительных испытаний

41. Вступительные испытания при приеме на программы аспирантуры проводятся с целью определения возможности абитуриента осваивать соответствующую образовательную программу. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний (по соответствующему предмету), утвержденными ректором Института.

При прохождении вступительных испытаний инвалидами Институтом обеспечиваются дополнительные условия, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил приема и разделом V Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

42. Результаты всех вступительных испытаний **при приеме на первый курс** для обучения по программам аспирантуры оцениваются по 100 – балльной шкале.

43. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

44. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

45. Прием и зачисление в Институт **на первый курс** для обучения по программам аспирантуры для всех поступающих, проводятся по результатам вступительных испытаний в соответствии с Таблицей 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ при приеме на 1 курс для обучения по программам аспирантуры**

Направления подготовки	Вступительные испытания в порядке приоритета	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний
50.06.01 Искусствоведение	Специальная дисциплина «Кино-, теле- и другие экранные искусства»	70	Устно
	Английский язык	56	Устно и письменно

46. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

47. Вступительные испытания проводятся **на русском языке** в порядке, предусмотренном программами вступительных испытаний: специальная дисциплина - в устной форме по билетам, английский язык – в сочетании устной и письменной форм.

Проведение вступительных испытаний осуществляется **в традиционной (очной) форме** путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии.

По решению приемной комиссии (оформляется протоколом заседания), в случае введения официальных ограничений, установленных нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемыми, в частности, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе допускается проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Процедура допуска к испытаниям с применением дистанционных технологий и их прохождения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

48. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии у Института такой возможности).

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

50. Вступительные испытания в аспирантуру на очную форму обучения проходят в Институте в период **с 13 по 24 июля 2021 года**.

51. Расписание вступительных испытаний для поступающих на программы аспирантуры с указанием места их проведения размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

52. Поступающие допускаются на вступительные испытания по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

53. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать не относящиеся к испытанию предметы. Не относящиеся к испытанию вещи абитуриенты оставляют или за пределами аудитории (помещения), где проводятся вступительные испытания, или внутри аудитории в указанном членами экзаменационной комиссии месте. Ответственность за сохранность вещей члены экзаменационной комиссии не несут.

54. При проведении вступительного испытания допускается нахождение ректора – председателя приемной комиссии Института, заместителя председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря, председателя и членов соответствующей экзаменационной комиссии, а также членов приемной комиссии и иных лиц, уполномоченных ректором.

55. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и вслух задает вопрос. Ответ оглашается таким образом, чтобы все абитуриенты могли его услышать. Консультирование абитуриентов по существу вопросов вступительного испытания не допускается.

56. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний,



установленного Правилами приема и Программой вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

57. Оценку ответов абитуриентов, при проведении вступительных испытаний в устной форме, осуществляет экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек из утвержденного состава.

При проведении вступительного испытания в устной форме на каждого поступающего ведется отдельный протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов по полученным ответам. Материалы протокола заверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Факт ознакомления с протоколом фиксируется подписью поступающего.

Для подготовки ответов на устном испытании поступающие могут использовать листы-вкладыши.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии и листы-вкладыши хранятся в личном деле поступающего.

При проведении вступительного испытания в письменной форме в аудитории абитуриенту выдаются: обложка (титульный лист), экзаменационное задание, листы-вкладыши. Для заполнения обложки и записей на листах-вкладышах абитуриенты используют пасту (чернила) одного цвета (синий, фиолетовый, черный). При необходимости замены пасты абитуриент сообщает об этом экзаменатору, который делает соответствующую пометку на обложке. Обложка работы служит только для внесения сведений, которые на ней указаны.

58. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии возможности в соответствии с расписанием вступительных

испытаний).

60. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

61. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

#### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

62. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

63. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечения лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

66. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

*а) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышающих*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в п.п. 64 – 68 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

70. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

71. Апелляционное заявление подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом),
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

72. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляции, поданные поступающими позже установленного настоящими Правилами приема срока, не рассматриваются.

73. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

74. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

75. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений и (или) изменений в письменные экзаменационные работы и листы устного ответа не допускаются.

76. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

Сведения об изменении оценки по результатам вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, письменную экзаменационную работу или протокол вступительного испытания поступающего.

77. Решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (повышение, понижение или оставление без изменений) принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

78. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

79. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

80. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

81. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям преимущества при зачислении предоставляются (в порядке приоритетности) лицам, имеющим следующие индивидуальные достижения:

<b>№</b>	<b>Наименование достижения</b>	<b>Основание (предъявляемые документы)</b>
1.	Победитель в конкурсах, фестивалях и других научных и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки: - международный уровень	Диплом победителя

	- всероссийский уровень	
2.	Наличие научных публикаций в периодических изданиях, входящих в перечень ВАК	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
3.	Наличие научных публикаций в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
4.	Успехи в учебе	Диплом с отличием

Указанные преимущества предоставляются лицам, представившим при подаче заявления на поступление документы, подтверждающие наличие указанных индивидуальных достижений.

### 9. Зачисление в Институт на обучение по программам аспирантуры

82. На обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равенстве критериев ранжирования списков поступающих осуществляется учет результатов индивидуальных достижений.

83. По результатам вступительных испытаний приемной комиссией формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

84. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в

списке занимают поступающие, имеющие преимущества, указанные в п.81 настоящих Правил приема (в приоритетной последовательности).

85. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

86. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

87. Зачисление граждан на обучение по программам аспирантуры на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов осуществляется в следующие сроки:

**27 июля** объявление списков поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения на официальном сайте и на информационном стенде.

**28 июля** завершается прием оригиналов документов об образовании от поступающих на места в пределах квот приема на целевое обучение.

**29 июля** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр.

**05 августа** завершается прием оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**6 августа** завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией для зачисления на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов.

**06 августа** издание приказа о зачислении на обучение по программам

аспирантуры на места в рамках КЦП.

В период с **07 по 20 августа** - издание приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

88. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, в соответствии с п. 87 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

89. Лица, включенные в список и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца для зачисления на места в рамках КЦП или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией для зачисления на места по договорам с оплатой стоимости обучения, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в п. 37 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение.

90. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде в день их издания. Приказы о зачислении находятся на сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности приема на целевое обучение по программам аспирантуры**

91. Институт осуществляет прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, ежегодно определяемой Правительством Российской Федерации.

92. Механизм определения квоты приема на целевое обучение в Институте наглядно представлен в Приложении 1.

93. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации



94. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

95. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

## **11. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства**

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

97. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт

осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

100. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения за счет средств соответствующего бюджета также осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной Правительством Российской Федерации, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Указанные лица проходят вступительное испытание по специальной дисциплине «Кино-, теле- и другие экранные искусства». Зачисление на обучение в пределах квоты на образование осуществляется отдельным приказом.

101. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пп. 33, 34 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных пп. 34, 35 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

102. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, **имеющий также иное гражданство**, рассматривается Российской Федерацией

**только как гражданин Российской Федерации**, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

## **12. Организация приема в порядке восстановления и перевода из других образовательных организаций**

103. Прием документов от абитуриентов в порядке перевода и восстановления в число аспирантов Института, проводится при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором Института.

Документы, необходимые для поступления в порядке перевода и восстановления, представляются (направляются) в приемную комиссию Института одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом (по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Процедура подачи заявления о приеме **в электронной форме** определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

104. Гражданам, претендующим на зачисление в порядке восстановления и перевода, необходимо пройти аттестацию. *Аттестация проводится путем рассмотрения факультетами представленных поступающим документов, характеризующих предшествующее образование, в том числе справку о периоде обучения (справку об обучении)*, на предмет соответствия поступающего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода гражданина будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Института, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению (семестр).

105. Зачисление граждан в порядке восстановления осуществляется приемной комиссией по итогам аттестации.

106. Зачисление граждан по переводу осуществляется приемной комиссией по итогам аттестации только в случае, если конкурс на вакантные места по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения не превышает 1 человека на место.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода из других образовательных организаций, Институт, помимо проведения аттестации, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, по результатам аттестационных испытаний. В этом случае зачисление граждан по переводу осуществляется приемной комиссией по результатам аттестационных испытаний (Таблица 2), проводимых Институтом самостоятельно. Аттестационные испытания проводятся с целью определения граждан, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с Программой аттестационного испытания (по соответствующему предмету) и Положением об аттестационных испытаниях при приеме по переводу из других образовательных организаций для обучения по программам высшего образования, утвержденными ректором Института.

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ для поступления в Институт  
в порядке перевода из других образовательных организаций**

КОД	НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ПРЕДМЕТ
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Аттестационное испытание по специальной дисциплине «Приборы и методы преобразования изображений и звука»
50.06.01	Искусствоведение	Аттестационное испытание по специальной дисциплине «Кино-, теле- и другие экранные искусства»

107. Абитуриенты сдают аттестационные испытания на русском языке. Аттестационные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Положительная

оценка, дающая право гражданину на обучение в Институте, – от 70 баллов.

108. Прием документов, проведение аттестационных испытаний и зачисление осуществляются в следующие сроки:

Форма обучения	Прием заявлений о переводе с приложением справки о периоде обучения; заявлений о восстановлении	Выдача справки о переводе	Прием полного комплекта документов	Зачисление
Очная	25 января – 10 февраля	11-17 февраля	до 12 марта	до 16 марта
Очная	25 августа – 10 сентября	13-17 сентября	до 8 октября	до 12 октября

109. В исключительных случаях приказом ректора на основании решения приемной комиссии сроки приема документов по переводу из других образовательных организаций могут быть продлены (или объявлены дополнительные сроки приема). Объявление о продлении (или дополнительных сроках) приема размещается на сайте Института и стенде приемной комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала дополнительных сроков.

110. При необходимости проведения конкурсного отбора расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения граждан в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявлений и справок о периоде обучения по соответствующей форме обучения. В расписании аттестационных испытаний фамилии председателей аттестационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

### **13. Заключительные положения**

111. Проведение вступительных испытаний, подача апелляции, процедура зачисления абитуриентов в Институт, формирование личных дел аспирантов регламентируется Уставом, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии, Программами вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Института.

112. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым, в частности, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

## МЕХАНИЗМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ об установлении квоты приема на целевое обучение в пределах КЦП на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов)

Минкультуры России рассчитывает общее количество мест по специальности, направлению подготовки, предусмотренных в рамках квоты приема на целевое обучение подведомственным организациям (абсолютная величина квоты)

Минкультуры России устанавливает (распределяет) количество мест для приема на целевое обучение в конкретные подведомственные организации по конкретной специальности, направлению подготовки (с указанием формы обучения)

**ДА**  
по всем специальностям,  
направлениям подготовки Института

Институт выделяет квоту в соответствии с количеством мест по конкретной специальности, направлению подготовки, форме обучения, установленных Минкультуры России (в том числе и «0» мест).

Институт при необходимости самостоятельно распределяет места квоты приема на целевое обучение между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей (специализациями), направлений подготовки (профилями), по которым установлена квота приема на целевое обучение.

**НЕТ**  
по всем или некоторым специальностям,  
направлениям подготовки Института

Институт выделяет квоту в пределах КЦП (федеральный бюджет) по специальностям, направлениям подготовки на которые Минкультуры России НЕ установлена квота приема на целевое обучение, в соответствии с процентом, установленным Распоряжением Правительства РФ, по формам обучения. Квота рассчитывается с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Если количество мест квоты, составляет менее одного, выделяется одно место.

1 июня – объявление целевой квоты на сайте и стенде приемной комиссии Института

#### 14. Лист согласования

Проект Правил приема вносит  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова  
22 сентября 2020

СОГЛАСОВАНО  
Проректор  
по учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ Д.П. Барсуков  
22 сентября 2020

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Китин  
22 сентября 2020

**15. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения