



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о центре информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор

_____ А.Д. Евменов
31.01.2020

Положение
о центре информационных технологий

Дата введения: 01.02.2020

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции.....	4
3. Полномочия	4
4. Взаимодействие со структурными подразделениями.....	5
5. Ответственность.....	5
6. Заключительные положения	5
7. Лист согласования	6
8. Лист ознакомления	7
9. Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1 Центр информационных технологий (далее ЦИТ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ) (далее - Институт).

1.2 Центр реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.3 ЦИТ подчиняется непосредственно начальнику управления по безопасности и кадрово-правовой работе.

1.4 ЦИТ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению начальника управления по безопасности и кадрово-правовой работе. Заведующему ЦИТ подчиняются все работники ЦИТ.

1.5 Во время отсутствия заведующего ЦИТ его обязанности исполняет начальник отдела эксплуатации и администрирования компьютерных сетей.

1.6 На должность заведующего ЦИТ назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и управленческий опыт в области информационных технологий (ИТ) на меньших квалификационных уровнях более пяти лет или замещение менеджера по управлению информационной средой более двух лет.

1.7 Работники ЦИТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.

1.8 Структуру и штатное расписание ЦИТ в установленном порядке утверждает ректор по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.9 Центр имеет в своем составе следующие функциональные единицы:

1.9.1 отдел эксплуатации и администрирования компьютерных сетей.

1.9.2 Группа обслуживания компьютерной и множительной техники.

1.9.3 Группа технических средств обучения.

1.10 Задачи и функции функциональных единиц ЦИТ определяются настоящим положением, обязанности работников – должностными инструкциями.

1.11 В своей деятельности ЦИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

- уставом Института;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами

Института, в том числе в области качества.

2. Основные задачи и функции

2.1 Деятельность ЦИТ направлена на выполнение следующих основных задач:

- создание современной информационно-коммуникационной инфраструктуры для обеспечения устойчивого функционирования единой электронной информационно-образовательной среды Института;
- поддержание работоспособности программных и аппаратных компьютерных средств обеспечения автоматизации управляющих, основных и поддерживающих процессов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, направленных на совершенствование информатизации Института;
- обеспечение информационной безопасности при разработке, внедрении и эксплуатации средств и систем ИТ-инфраструктуры.

2.2 Функции ЦИТ:

- формирование и исполнение ИТ-бюджета Института;
- формирование единых требований к разрабатываемым информационным системам для их интеграции в общее информационное пространство;
- разработка общей архитектуры информационной сети Института и обеспечение сопряженности ее элементов;
- техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, управление серверами и активным коммуникационным оборудованием;
- обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения;
- учет и сопровождение лицензий на компьютерные программные продукты, используемые в Институте, а также взаимодействие с поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам приобретения новых и продления имеющихся лицензий;
- контроль выполнения пользователями установленных правил использования средств и систем ИКТ;
- обеспечение экспертизы и оценка предложений участников конкурсного отбора по информатизации всех сфер деятельности Института, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий, поставки компьютерного оборудования и программного обеспечения;
- реализация политики информационной безопасности информационных ресурсов, хранящихся, обрабатываемых и передаваемых в электронной форме в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

3. Полномочия

3.1 Центр в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от всех структурных подразделений Института необходимые для полноценной работы ЦИТ документы и материалы, а также данные о работниках, необходимые для предоставления или ограничения доступа к информационным ресурсам;

- давать в пределах своей компетенции указания структурным подразделениям Института по вопросам связанным с использованием информационных систем и компьютерного оборудования;

- контролировать в структурных подразделениях Института соблюдение работниками установленных правил работы с информационными системами и компьютерным оборудованием;

- вносить предложения руководству Института по вопросам совершенствования использования компьютерной техники, внедрения новых информационных технологий и систем;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТ и не требующим согласования с руководством Института;

- представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, другими организациями и учреждениями.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1 ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦИТ.

5.2 На заведующего ЦИТ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЦИТ;

- организацию в ЦИТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

- соблюдение сотрудниками ЦИТ трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦИТ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ЦИТ.

5.3 Ответственность сотрудников ЦИТ устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института по представлению заведующего ЦИТ.

7. Лист согласования

Положение разработал
заведующий Центром
информационных технологий
_____ Н.А. Талабанов
_____ 29.01.2020

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по
безопасности и кадрово-
правовой работе
_____ В.Н. Полонская
_____ 2020

Начальник отдела кадров
_____ В.А. Зайцев
_____ 30.01.2020

Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
_____ 30.01.2020

