



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)
Положение
о ректорате

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от 9 декабря 2014
протокол № 8



Положение
о ректорате

Версия 1.0

Дата введения: 09.12.2014

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Структура ректората.....	3
3. Направление деятельности.....	3
4. Функции ректората.....	4
5. Права ректората.....	4
6. Лист согласования.....	5
7. Лист регистрации изменений.....	6

1. Общие положения

1.1 Ректорат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт) создан в соответствии с Уставом института, а также в целях необходимости коллективного решения возникающих оперативных проблем управления институтом.

1.2 Ректорат имеет статус органа с правом совещательного голоса (решения) и осуществляет оперативное управление деятельностью Института.

1.3 Ректор Института принимает решения по вопросам оперативного управления деятельностью Института на основании предложений членов ректората.

1.4 В своей деятельности ректорат руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, приказами ректора Института, а также данным Положением.

1.5 Руководит деятельностью ректората ректор, в его отсутствие – лицо, назначенное исполняющим обязанности ректора из состава ректората.

1.6 Расширенные заседания ректората проводятся не реже одного раза в месяц, оперативные - еженедельно.

2. Структура ректората

2.1 Состав ректората формируется ректором Института и утверждается его приказом.

2.2 Состав ректората формируется следующим образом: в него по должности входят ректор, проректоры, а также руководители основных структурных подразделений Института.

2.3 Состав ректората обновляется исходя из необходимости путем издания соответствующего приказа ректора Института.

3. Направление деятельности

3.1 Ректорат строит свою работу в соответствии с утвержденным планом работы. План работы составляется исходя из общеинститутского плана работы.

3.2 Ректорат выносит на заседания вопросы, касающиеся текущих проблем развития и деятельности Института. Принимает соответствующие решения и поручает их исполнение структурным подразделениям и отдельным работникам.

3.3 Ректорат заслушивает отчеты и информацию проректоров, заведующих кафедрами, ответственного секретаря приемной комиссии, кураторов академических групп, преподавателей, сотрудников Института, старост учебных групп, отдельных студентов по вопросам жизнедеятельности Института и принимает соответствующие решения.

4. Функции ректората

Ректорат выполняет следующие функции:

4.1 Рассматривает вопросы организации и состояния учебного процесса, заслушивает проректоров по учебной, научной и другим видам работы, деканов, директоров филиалов и представительств, заведующих кафедрами, начальников отделов.

4.2 Рассматривает и утверждает планы и отчеты о работе Института и его подразделений.

4.3 Координирует работу по издательской деятельности.

4.4 Рассматривает и утверждает мероприятия по набору абитуриентов.

4.5 Обсуждает и рекомендует ученым совету кандидатуры деканов, заведующих кафедрами.

5. Права ректората

Ректорат имеет право:

5.1 Направлять своих представителей на конференции, советы, семинары по вопросам развития высшей школы, аттестации, аккредитации, информатизации и компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.2 Заслушивать отчеты и принимать решения по всем вопросам деятельности Института.

5.3 Назначать комиссии по проверке деятельности всех подразделений Института (деканатов, кафедр, отделов, филиалов, представительств и т.д.). Заслушивать отчеты этих комиссий и принимать решения по материалам проверки.

5.4 Вступать в отношения с государственными структурами, представителями бизнеса, производства торговли и т.д. в интересах Института.

5.5 Устанавливать контакты, заключать договоры с зарубежными учебными заведениями, другими учреждениями.

6. Лист согласования

Проект Положения вносит

Начальник отдела кадров

Н.Е. Бойцова

08.12

2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,

профессор

Д.П. Барсуков

08.12

2014

Начальник юридического отдела

Д.Г. Китин

08.12

2014

7. Лист регистрации изменений