



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о Центре довузовской подготовки и платных образовательных услуг



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор

А.Д. Евменов

02 2015

Положение
о Центре довузовской подготовки и платных образовательных услуг
(ЦДПиПОУ)

Дата введения: 12.02.2015

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции ЦДПиПОУ.....	3
3. Управление ЦДПиПОУ	4
4. Организация работы ЦДПиПОУ	4
5. Учебная и методическая деятельность ЦДПиПОУ.....	5
6. Персонал ЦДПиПОУ.....	5
7. Финансово-хозяйственная деятельность ЦДПиПОУ	6
8. Имущество ЦДПиПОУ.....	6
9. Контроль деятельности ЦДПиПОУ.....	6
10. Лист регистрации изменений	8
11. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее по тексту - СПбГИКиТ, Институт) и определяет правовой статус центра довузовской подготовки и платных образовательных услуг СПбГИКиТ (далее по тексту – ЦДПиПОУ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. ЦДПиПОУ является структурным подразделением СПбГИКиТ.

В структуре ЦДПиПОУ находятся:

- сектор довузовской подготовки;
- сектор учебно-договорных отношений.

1.3. Общую координацию деятельности ЦДПиПОУ осуществляет проректор по учебной работе в соответствии с установленным в СПбГИКиТ распределением обязанностей (далее по тексту - координирующий проректор).

1.4. Условия труда работников ЦДПиПОУ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами СПбГИКиТ.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются Ученым советом СПбГИКиТ.

1.6. К документам ЦДПиПОУ имеют право доступа, помимо его работников, ректор и координирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции ЦДПиПОУ

2.1. ЦДПиПОУ создается в целях оказания платных образовательных услуг в сфере довузовской подготовки по различным формам обучения (очной, очно-заочной, заочной, долгосрочной, краткосрочной, дистанционной, консультационной, выездной); повышения общеобразовательной подготовки; подготовки к вступительным испытаниям творческой направленности и создания необходимых условий для поступления абитуриентов на выбранные направления подготовки или специальности СПбГИКиТ; оказания платных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы СПбГИКиТ.

2.2. Основные задачи и функции сектора довузовской подготовки:

- обеспечение высокого уровня подготовки по циклу общеобразовательных дисциплин; повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимых для сдачи ЕГЭ по предметам и подготовка к прохождению вступительных испытаний творческой направленности для поступления и обучения в Институте;

- проведение занятий по довузовской подготовке слушателей к поступлению в Институт;
- осуществление довузовской подготовки в объеме, установленном приказом Института и указанном в договоре на предоставление данной услуги;
- ведение учета успеваемости слушателей довузовской подготовки;
- издание и распространение информационных и агитационных материалов.

2.3. Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, контрольных работ, тестирования по предметам для подготовки к последующей сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.

2.4. К работе в группах довузовской подготовки в ЦДПиПОУ привлекаются преподаватели Института и учителя школ, имеющие соответствующую квалификацию.

2.5. Основные задачи и функции сектора учебно-договорных отношений:

- проведение работы по заключению всех видов договоров, контрактов, соглашений возмездного оказания платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;
- работа с обучающимися (студентами) и их законными представителями по вопросам, касающимся договорных обязательств;
- ведение учета и контроля за прохождением денежных средств и своевременностью оплаты за обучение студента в течение всего срока действия договора;
- оформление документации на предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление сведений за оказание услуг по договорам для сверки с бухгалтерией;
- выдача документации, по требованию заказчика или обучающегося, для предоставления в налоговые органы Российской Федерации;
- оформление документации по оплате обучения для предприятий (юридических лиц).

3. Управление ЦДПиПОУ

3.1. Общее руководство деятельностью ЦДПиПОУ осуществляет ректор Института, который:

- утверждает организационную структуру, бюджет, форму и систему оплаты труда руководителя и сотрудников ЦДПиПОУ;
- назначает и освобождает от должности директора ЦДПиПОУ;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников ЦДПиПОУ;
- подписывает приказы о зачислении и отчислении слушателей ЦДПиПОУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПиПОУ осуществляет директор.

4. Организация работы ЦДПиПОУ

4.1. Порядок приема на работу и увольнение работников ЦДПиПОУ, их права, обязанности, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация работы сектора довузовской подготовки:

- слушателями являются лица, зачисленные на обучение довузовской подготовки ЦДПиПОУ;
- взаимоотношения слушателей с Институтом строятся на договорной основе;
- прием на довузовскую подготовку проводится без вступительных испытаний на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации затрат на обучение;
- права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, договором между Институтом, слушателем или его законным представителем;
- слушатели пользуются необходимыми для занятий кабинетами и аудиториями Института и обеспечиваются, по необходимости, методическими материалами;

- по общеобразовательным предметам довузовской подготовки установлена система промежуточного контроля успеваемости слушателей в виде зачетных контрольных работ и тестирования;

- слушатели имеют право пользоваться в порядке, установленном Уставом Института, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам подготовки.

- при оформлении договора слушателем или его законным представителем вносится 100% оплата обучения. При несвоевременной оплате за обучение, предусмотренной договором, невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении Правил внутреннего распорядка Института, слушатель может быть отчислен с довузовской подготовки.

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг слушатель отчисляется с довузовской подготовки.

4.3. Организация работы сектора учебно-договорных отношений:

- оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по программам высшего и дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- стоимость платных образовательных услуг по договорам возмездного оказания платных образовательных услуг утверждается Институтom до начала обучения;

- абитуриенты, поступающие на обучение на платной договорной основе и прошедшие конкурсный отбор, при наличии направления из приемной комиссии, обращаются в ЦДПиПОУ для заключения договора возмездного оказания платных образовательных услуг;

- формы договоров должны соответствовать рекомендациям федерального органа управления образованием, действующему законодательству Российской Федерации;

- договор составляется в том количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре;

- согласно утвержденной стоимости образовательных услуг абитуриентом (или его законным представителем) производится оплата обучения в размере одного семестра в сроки, указанные в договоре;

- при дальнейшем обучении в институте (со второго по шестой курс) оплата обучения производится поэтапно (2 раза в год) в сроки, указанные в договоре;

- в случае отчисления студента из Института остаток средств, не использованных на обучение, подлежит возврату в сумме пропорциональной не оказанным образовательным услугам. Фактические затраты рассчитываются с даты отчисления студента из Института.

5. Учебная и методическая деятельность ЦДПиПОУ

5.1. Образовательные программы довузовской подготовки разрабатываются ЦДПиПОУ самостоятельно на основании типовых программ для поступающих в вузы.

5.2. Учебный процесс в ЦДПиПОУ осуществляется в течение всего календарного года.

5.3: ЦДПиПОУ может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску методической литературы.

6. Персонал ЦДПиПОУ

6.1. ЦДПиПОУ возглавляет директор, назначаемый ректором Института.

6.2. Ректор Института формирует трудовой коллектив (персонал) ЦДПиПОУ из штатных и нештатных сотрудников.

6.3. Численность штатных сотрудников определяется штатным расписанием. Размер заработной платы штатных сотрудников определяется исходя из установленных им должностных

окладов согласно штатному расписанию и дополнительных выплат (стимулирующие надбавки, премии и другие выплаты).

6.4. Численность нештатных сотрудников центра складывается в зависимости от контингента слушателей довузовской подготовки.

6.5. Размер заработной платы нештатных сотрудников определяется на основании приказа ректора Института.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ЦДПиПОУ

7.1. Финансирование деятельности ЦДПиПОУ осуществляется на основе сметы доходов и расходов из бюджета ЦДПиПОУ, утвержденного ректором Института.

Источником финансирования ЦДПиПОУ являются:

- средства в виде платы за предоставление образовательных услуг довузовской подготовки;
- средства от выполнения работ по договорам с физическими или юридическими лицами;
- из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Распределение средств, поступающих от деятельности ЦДПиПОУ, осуществляется следующим образом:

- на функционирование ЦДПиПОУ;
- на развитие материальной базы ЦДПиПОУ и Института;
- на заработную плату руководителя и сотрудников ЦДПиПОУ;
- на премирование руководителя и сотрудников ЦДПиПОУ;
- на прочие текущие расходы.

7.3. Директор ЦДПиПОУ в установленном порядке отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности, представляет ежегодную статистическую отчетность.

7.4. Приказом ректора Института для слушателей довузовской подготовки устанавливаются льготы по оплате за обучение:

- от оплаты за обучение освобождаются сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении необходимых документов;
- от оплаты за обучение освобождаются дети и внуки штатных сотрудников Института, проработавших в Институте не менее 5 лет.

8. Имущество ЦДПиПОУ

8.1. ЦДПиПОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним Институтom, в соответствии с его целевым назначением.

8.2. Институт обеспечивает ЦДПиПОУ служебными помещениями, учебными аудиториями и кабинетами.

8.3. Кафедры и библиотека Института содействуют обеспечению слушателей ЦДПиПОУ необходимыми методическими пособиями и материалами.

9. Контроль деятельности ЦДПиПОУ

9.1. Контроль за учебной и методической деятельностью ЦДПиПОУ осуществляет ректор Института.

9.2. Директор ЦДПиПОУ ежегодно представляет статистическую отчетность и анализ работы за учебный год ЦДПиПОУ.