



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПбГИКиТ)

## **Положение**

# **Положение**

## об отделе мониторинга образовательной деятельности и статистики

Версия 1.0

Дата введения: 16.07.2016

Санкт-Петербург

## Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Основные функции и задачи отдела.....	4
3. Организация деятельности отдела.....	5
4. Права .....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями .....	6
6. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
7. Лист согласования,,,"	7
8. Лист регистрации изменений,,,"	8

## 1. Общие положения

1.1 Отдел мониторинга образовательной деятельности и статистики (далее – ОМОДиС) является самостоятельным структурным подразделением федерально-государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность ОМОДиС, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 ОМОДиС создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.4 Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ОМОДиС утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на отдел. Задачи и функции определяются настоящим Положением, обязанности работников ОМОДиС – должностными инструкциями.

1.5 ОМОДиС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6 Начальник осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ОМОДиС и подчиняется проректору по учебной работе. Директору подчиняются все работники ОМОДиС.

1.7 Во время отсутствия начальника (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника ОМОДиС, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей.

1.8 Работники отдела мониторинга образовательной деятельности и статистики назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника.

1.9 Условия труда работников ОМОДиС определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.10 ОМОДиС осуществляет консультационную, информационно-аналитическую, методическую, аудиторскую деятельность, а также участвует в организации и проведении самообследования и мониторингов.

1.11 В своей деятельности ОМОДиС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Института;
- распоряжениями и указаниями проректоров Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные функции и задачи**

2.1 Основными задачами ОМОДиС являются:

2.1.1 Организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам образования по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

2.1.2 Подготовка информации для ежегодных статистических отчетов, участие в Мониторингах Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга и других контролирующих органов.

2.1.3 Формирование информационной базы показателей деятельности Института и информационно-аналитических материалов по заданию руководства Института.

2.1.4 Внесение предложений, обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Института.

2.2 В соответствии с возложенными задачами ОМОДиС выполняет следующие **функции**:

2.2.1 Координация деятельности структурных подразделений по подготовке сведений, представляемых Институтом в вышестоящие организации в рамках статистической и других форм отчетности.

2.2.2 Сбор, обобщение и представление достоверной и объективной информации, статистической отчетности органам, осуществляющим управление в сфере образования.

2.2.3 Создание, формирование, ведение и пополнение баз данных по результатам мониторинговых исследований.

2.2.4 Сбор информации для определения государственной услуги в части контингента обучающихся и представление ее в систему по управлению процессами формирования государственного задания на оказание государственных услуг «Бор-Навигатор. Культура».

2.2.5 Мониторинг соответствия организации учебного процесса лицензионным и аккредитационным и иным требованиям к условиям реализации образовательных программ.

2.2.6 Сбор данных, обработка, анализ и внесение их в информационно-аналитическую базу Минобрнауки России по Мониторингу эффективности деятельности вуза.

2.2.7 Предоставление данных статистической отчетности в Министерство культуры РФ, Минобрнауки России и Росстат.

2.2.8 Организация ежегодного самообследования Института, обобщение полученных результатов, подготовка отчета о самообследовании и представление его в вышестоящие органы.

2.2.9 Анализ показателей деятельности Института по результатам самообследования.

2.2.10 Ежеквартальный анализ соответствия деятельности Института критериям эффективности деятельности образовательной организации, внесение предложений по повышению показателей деятельности Института.

2.2.11 Подготовка документов для участия в открытом публичном конкурсе Минобрнауки России по распределению контрольных цифр приема ВПО и СПО.

2.2.12 Сбор, обработка и верификация статистических данных, полученных при проведении мониторинга качества образования, информационное и консультативное сопровождение мониторинга.

2.2.13 Предоставление данных по запросам Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ, информации по деятельности Института в муниципальные и региональные органы власти.

2.2.14 Участие в определении измеряемых показателей качества процесса и видов образовательной деятельности Института, разработка и апробация методик их измерения и сбора информации.

2.2.15 Организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной формах для анализа основных сфер деятельности Института, ее систематизация.

2.2.16 Мониторинг изменений законодательства в области образования, рассылка информации по подразделениям Института.

### **3. Организация деятельности ОМОДиС**

3.1 Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач в образовательной деятельности Института, планов его работы в области качества образования. Организационно-правовой основой деятельности ОМОДиС является годовой план работы, утвержденный проректором по учебной работе.

3.2 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

3.3 ОМОДиС ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

#### **4. Права**

4.1 Работники ОМОДиС имеют права, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, в частности:

4.1.1 Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.1.2 Участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с деятельностью ОМОДиС.

4.1.3 Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОМОДиС.

4.1.4 Осуществлять контроль структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и локальных-нормативных актов Института.

4.1.5 Привлекать сотрудников Института по согласованию с руководителями структурных подразделений к выполнению заданий по вопросам, входящим в компетенцию ОМОДиС.

4.1.7 Проводить совещания и консультации с руководителями учебных подразделений Института по вопросам образовательной деятельности.

4.1.8 Взаимодействовать с образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам деятельности ОМОДиС.

4.1.9 Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, посвященных вопросам образовательной деятельности.

4.1.10 Вносить руководству Института свои предложения по совершенствованию деятельности ОМОДиС, повышению эффективности его работы.

4.1.11 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности ОМОДиС.

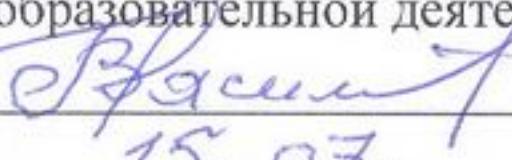
#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

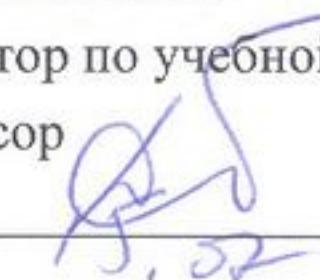
Отдел мониторинга образовательной деятельности и статистики взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его деятельности.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

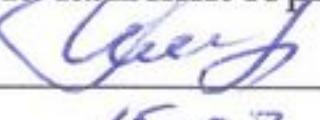
Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института и утверждаются приказом ректора.

## 7. Лист согласования

Проект Положения вносит  
Начальник отдела мониторинга  
образовательной деятельности и статистики  
  
15.07.2016  
В.Я. Герасимов

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе,  
профессор  
  
15.07.2016  
Д.П. Барсуков

Начальник отдела кадров  
  
15.07.2016  
Н.Е. Бойцова

Начальник юридического отдела  
  
15.07.2016  
Д.Г. Китин

Положение об отделе мониторинга образовательной деятельности и статистики

## 8. Лист регистрации изменений